**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Plantilla e instrucciones para la preparación de la Nota Conceptual o los Términos de Referencia para una evaluación PEFA 2016, incluidos los marcos complementarios PEFA Género y PEFA Clima**  |
| *La presente es una plantilla genérica para la preparación de una Nota Conceptual o Términos de Referencia para una evaluación PEFA (Public Expenditure and Financial Accountability) y debe utilizarse solo como una guía. El contenido de la Nota Conceptual o los Términos de Referencia debe adaptarse a las necesidades específicas que tengan los Gobiernos u otras entidades que patrocinan la evaluación PEFA. Las orientaciones de esta guía se presentan en letra de color rojo. No se debe incluir el texto en letra de color rojo en la versión final de la Nota Conceptual o Términos de Referencia.*  |
| **Nota Conceptual para una Evaluación PEFA** |
| 1. **Antecedentes y contexto**
 |
| *Bajo los subtítulos que aparecen a continuación, describa el contexto económico, fiscal y político institucional para la evaluación PEFA y sus marcos complementarios* ***PEFA Género y PEFA Clima****. Incluya información sobre la población, el ingreso per cápita promedio y otras características importantes del país o de la entidad subnacional objeto de la evaluación.*(Extensión recomendada: 500 palabras y el Cuadro 1) |
| **1.1 Desempeño económico** |
| *Haga una breve descripción del desempeño económico reciente. Señale cuales son los sectores económicos más relevantes y los eventos que hayan impactado sobre el desempeño económico en los últimos años (por ejemplo, desastres naturales, crisis económicas externas, entre otros).* |
| **1.2 Situación fiscal** |
| *Haga una breve descripción de la situación fiscal, enfatizando sobre el resultado fiscal y los niveles de deuda pública. Identifique las iniciativas de política fiscal recientes. Complete el cuadro 1, con la información fiscal del país para los últimos dos años fiscales finalizados (donde T se refiere al último año fiscal finalizado y T-1 al año fiscal inmediatamente anterior).* |
|  |
|  |
| **Cuadro 1. <País>, información fiscal, <T-1> a <T>** |
| **Variable** | **T-1** | **T** |
| Ingresos, total |  |  |
| *– Recursos domésticos/nacionales* |  |  |
| *– Donaciones* |  |  |
| Gasto, total |  |  |
| *– Gasto primario*  |  |  |
| *– Intereses (sobre la deuda)*  |  |  |
| Resultado fiscal total (incl. donaciones) |  |  |
| Resultado fiscal primario |  |  |
| Financiamiento neto |  |  |
| *– Externo* |  |  |
| *– Interno* |  |  |
|  |  |  |
| Deuda pública |  |  |
| Relación de la deuda pública/PIB |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **1.3 Contexto político institucional** |
| *Haga una breve descripción de las principales características del sistema político, incluyendo las instituciones clave y su organización. Comente si existe una Constitución y cuando fue sancionada; la organización del Estado (unitario, federado, confederado, etc.); las características del Poder Legislativo y como se eligen a los representantes (por ejemplo, a través de elecciones directas/indirectas o si estos son nombrados por el Poder Ejecutivo); la existencia y alcance de las auditorías públicas; la base del gobierno y sus atribuciones, funciones y responsabilidades; y la relación entre el Poder Ejecutivo y el Poder Judicial.* |

|  |
| --- |
| 1. **La reforma de la gestión de las finanzas públicas**
 |
| *Bajo los subtítulos que aparecen a continuación, resuma la experiencia reciente con la reforma de la gestión de las finanzas públicas, incluyendo información sobre evaluaciones PEFA anteriores, otros diagnósticos aplicados, iniciativas de reforma de la gestión de las finanzas públicas, los resultados alcanzados a la fecha, las actividades realizadas por la cooperación internacional al desarrollo y los arreglos institucionales existentes para el seguimiento y evaluación de la reforma.*(Extensión recomendada: 500 palabras) |
|  |
| **2.1 Evaluaciones PEFA anteriores y otros diagnósticos aplicados.** |
| *Haga una breve descripción del objetivo, alcance y momento en el que se llevaron a cabo las evaluaciones PEFA anteriores, así como de los otros instrumentos de diagnóstico de la gestión de las finanzas públicas que se aplicaron recientemente, y resuma sus principales conclusiones. Por ejemplo, los años fiscales cubiertos por la evaluación y las fortalezas y debilidades identificadas.* |
| **2.2 Iniciativas de reforma** |
| *Haga una breve descripción de la experiencia con la reforma de la gestión de las finanzas públicas y su situación actual (por ejemplo, si existe un plan de acción), identificando las principales áreas de énfasis (por ejemplo, la administración tributaria, la gestión de la tesorería o el sistema de compras y contrataciones públicas). Añada información sobre actividades recientes y en curso, los arreglos para el seguimiento de la reforma del gobierno y las agencias de cooperación internacional al desarrollo que apoyan el proceso. Identifique las iniciativas de apoyo de la cooperación internacional al desarrollo (por ejemplo, la que ofrece el Fondo Monetario Internacional, FMI) y la modalidad del apoyo, como puede ser apoyo presupuestario, asistencia técnica o apoyo sectorial.* |
| 1. **Cambio climático**

*Con relación a los compromisos internacionales, indique si el país ha ratificado los acuerdos de París y la Convención de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (UNFCC) y si ha presentado sus Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDCs). Haga una breve explicación sobre los aspectos del cambio climático que abordan las NDCs: mitigación, adaptación o ambos.* *Con relación a los arreglos institucionales nacionales, identifique que instituciones o entidades son responsables de la política sobre cambio climático y si existen mecanismos de coordinación con el Ministerio de Finanzas y los ministerios de línea.*  |
|  |
| 1. **Propósito, alcance y cobertura de la evaluación**

*Bajo los subtítulos que aparecen a continuación, prepare una breve justificación sobre las razones que motivan la evaluación PEFA y sus marcos complementarios* ***PEFA Género y PEFA Clima****, así como la forma en que estos ejercicios se relacionan con la reforma de la gestión de las finanzas públicas o la agenda de reformas del sector público del gobierno o de la entidad subnacional objeto de evaluación.*  (Extensión recomendada: 500 palabras y el cuadro 2) |
| **4.1 Propósito** |
| *Indique de forma breve el propósito u objetivo de la evaluación PEFA y sus marcos complementarios* ***PEFA Género y PEFA Clima*** *en el contexto enunciado anteriormente. Describa también la forma en que los resultados de la evaluación se utilizarán para promover el diálogo sobre el desempeño de la gestión de las finanzas públicas, así como el diseño, desarrollo e implementación de una futura reforma.* |
| **4.2 Alcance y cobertura** |
| *Especifique claramente que parte del sector público será cubierto por la evaluación PEFA y los marcos complementarios* ***PEFA Género y PEFA Clima****. Normalmente, el alcance de la evaluación abarca al gobierno central, salvo en los casos en los que el alcance defina una cobertura menor, como el gobierno central presupuestario, o una mayor, como el gobierno a todos los niveles de administración.* *Para el caso del* ***PEFA Clima****, si la información está disponible y es de fácil acceso, incluya:** *un listado de los ministerios de línea, las entidades y los programas que están involucrados o tienen responsabilidades sobre la definición de la política pública sobre cambio climático;*
* *una definición para el gasto público vinculado al cambio climático.*

*Complete el cuadro 2 con el detalle de las entidades que son parte del alcance de la evaluación. Incluya hasta diez de las principales entidades que son parte del presupuesto público, entre los ministerios sectoriales, los departamentos y las unidades existentes. Adicionalmente, incluya también a las principales entidades extrapresupuestarias y empresas públicas, cuando estas constituyan una proporción importante del gasto cubierto por la evaluación.* |

|  |
| --- |
| **4.3 Periodos críticos para la evaluación** |
| *Incorpore en la Nota Conceptual los periodos críticos para la evaluación y la fecha de corte que se ha establecido como límite para la recepción de información y la medición de los datos requeridos. La definición de la fecha de corte es importante para determinar el “último año fiscal finalizado”, que es el periodo crítico determinado para la valoración de varias dimensiones, e imprescindible para aplicar el periodo crítico “al momento de la evaluación”, que se utiliza para valorar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en otras dimensiones.* |
|  |
| **Cuadro 2. Principales entidades del gobierno cubiertas por la evaluación**  |
| **Entidades presupuestarias** (ministerios, departamentos o unidades) | **Entidades extrapresupuestarias** | **Empresas públicas\*** |
| Ejemplos: | Ejemplos: | Ejemplos: |
| Presidencia | Superintendencia de Salud | Empresa Publica del Agua |
| Oficina del Primer Ministro | Dirección de Aeronáutica Civil | Autoridad Portuaria |
| Ministerio de Finanzas (o Hacienda) | Universidades públicas | Empresa Eléctrica Nacional |
| Ministerio de Educación | Institutos técnicos | Banco de Fomento Agrario |
| Ministerio de Salud | Consejo Nacional de Turismo |  |
|  | Fondo de la Seguridad Social |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *\* Incluya solo las entidades que son parte del alcance de la evaluación. Para las evaluaciones PEFA de los gobiernos subnacionales, las empresas públicas serán aquella de propiedad o bajo control del gobierno subnacional objeto de evaluación.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **La gestión de la evaluación PEFA**
 |
| *Bajo los subtítulos que aparecen a continuación, describa a los principales actores involucrados y su participación en el ejercicio de evaluación. Incluya información sobre el número de expertos y la composición del Equipo de Evaluación, con el mayor detalle disponible, como los nombres, cargos, conocimiento y experiencia relevante, y la organización a la que pertenecen o que los contrata. Detalle también la información sobre los plazos propuestos y el presupuesto estimado para el ejercicio.* (Extensión recomendada: 500 palabras, mas cuadros) |
| **5.1 Gestión y supervisión** |
| *Haga una lista de los actores involucrados con la gestión y supervisión de la evaluación, identificado sus roles y responsabilidades de forma resumida. La lista de actores involucrados debe incluir a:** *la agencia que lidera la evaluación y los miembros de su equipo;*
* *las entidades que participan por el gobierno en la evaluación;*
* *las agencias de cooperación internacional al desarrollo que participan y sus representantes;*

*Complete el cuadro 3 para identificar a los equipos de gestión y supervisión de la evaluación. Si los equipos de gestión y supervisión son diferentes para el PEFA y sus marcos complementarios PEFA Género y PEFA Clima, presente cuantos cuadros sean necesarios.**Identifique a otros actores involucrados en la gestión y supervisión de la evaluación, como puede ser la Entidad Fiscalizadora Superior, el Poder Legislativo, la agencia anticorrupción, una agencia autónoma para las compras y contrataciones públicas; la cámara de comercio y la sociedad civil organizada, incluyendo a aquellas involucradas con la implementación de las políticas públicas de género y de cambio climático.*  |
|  |
| **Cuadro 3. Equipo de gestión y supervisión** |
| **Nombre de la Organización**  | **Nombres, apellidos y cargos** |
| Representante del gobierno 1  | Nombre, apellido y cargo del representante |
| Representante del gobierno 2 (ministerios o entidades involucradas en la implementación de la política pública de género) | Nombre, apellido y cargo del representante |
| Representante del gobierno 3 (ministerios o entidades involucradas en la implementación de la política pública de cambio climático) | Nombre, apellido y cargo del representante |
| Agencia de cooperación internacional al desarrollo 1 | Nombre, apellido y cargo del representante |
| Agencia de cooperación internacional al desarrollo 2 | Nombre, apellido y cargo del representante |
| Otro | Nombre, apellido y cargo del representante |
| Otro | Nombre, apellido y cargo del representante |
|  |
| **5.2 Equipo de Evaluación: composición y experiencia**  |
| *Identifique a los evaluadores propuestos para ser parte del Equipo de Evaluación, es decir quienes llevarán adelante el ejercicio PEFA y sus marcos complementarios PEFA Género y PEFA Clima, así como las diferentes experiencias y habilidades requeridas, incluyendo aspectos técnicos, idiomas y conocimiento específico del país o la región. Explique también como se gestionará la relación entre el Equipo de Evaluación y los equipos de gestión y supervisión del ejercicio (Comité de Supervisión, punto focal de la evaluación, etc.)* *Complete el cuadro 4, que resume los aportes de cada uno de los miembros del Equipo de Evaluación.* |
| **Cuadro 4. Aportes del Equipo de Evaluación a la evaluación PEFA** |
| **Miembro del Equipo de Evaluación** | **Entidad a la que pertenece** | **Experiencia y capacidades** | **Trabajo de preparación** **(No. de días)** | **Trabajo de campo****(No. de días)** | **Preparación de informes** **(No. de días)** |
| Jefe de equipo **encargado de coordinar el PEFA, PEFA Género y PEFA Clima:** Nombre y apellidos, cuando se conozcan | Ejemplo:Consultores Asociados Ltd. | Ejemplo: Estrategia fiscal y presupuesto | Ejemplo10 | Ejemplo:25 | Ejemplo:30 |
| Experto 1:Nombre y apellidos, cuando se conozcan | Administración Tributaria (funcionario)  | Gestión de ingresos | 3 | 3 | 3 |
| Experto 2:Nombre y apellidos, cuando se conozcan | Ministerio de Finanzas (funcionario) | Ejecución y control de gasto | 5 | 20 | 10 |
| Experto 3:Nombre y apellidos, cuando se conozcan | Consultores Asociados Ltd. | Auditoría del sector público y control financiero **(con enfoque de género)** | 3 | 5 | 5 |
| **Experto Clima 1**Nombre y apellidos, cuando se conozcan |  | **Experto PEFA y financiamiento verde** |  |  |  |
| **Experto Clima 2**Nombre y apellidos, cuando se conozcan |  | **Implementación de políticas de cambio climático** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.3 Recursos**  |
| *Incluya y explique el presupuesto del ejercicio y su financiamiento. La información proporcionada deberá contener el número evaluadores requeridos, los honorarios por día/evaluador; los costos de viaje y gastos relacionados; traducción y edición, impresiones y copias, etc. El financiamiento del presupuesto puede estar desglosado por fuente o por financiador.* *Complete el cuadro 5 con la información detallada de los recursos requeridos por categoría de gasto. Si la Nota Conceptual o Términos de Referencia se utilizará como base para la licitación y contratación de los evaluadores del Equipo de Evaluación, este cuadro podrá prepararse y distribuirse a los actores involucrados en el proceso en un documento separado.*  |
|  |
| **Cuadro 5. Recursos requeridos para la evaluación PEFA, PEFA Género y PEFA Clima** |
| **Presupuesto – categoría de gasto** | **Recursos requeridos** |
| **Equipo de Evaluación** |  |
| Honorarios evaluadores (#evaluadores x #días) | $ |
| Costos de personal (#personal x #días) | $ |
| Costos de viaje (#días, #viaje) | $ |
| Hospedaje (#días) | $ |
| Per diem o viáticos (#días) | $ |
| Alquiler de instalaciones para taller (#días) | $ |
| Alimentación - catering (personas x precio unitario) | $ |
| Otros gastos incidentales (traducciones, fotocopias, etc.) | $ |
| **Total** | $ |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Enfoque y metodología**
 |
| *Bajo los subtítulos que aparecen a continuación, haga un resumen del ejercicio de evaluación que se llevará adelante, incluyendo una descripción de la metodología que se aplicará, las principales referencias y fuentes de información, los productos requeridos y los entregables, los plazos, la estructura del informe, los arreglos establecidos para el control de calidad, la preparación de informes y próximos pasos.* (Extensión recomendada: 1,000 palabras, más cuadros) |
| **6.1 Metodología y requerimientos de información** |
| ***Metodología****Para el PEFA: establezca que la evaluación utilizará la metodología 2016 y describa brevemente si se utilizarán todos los indicadores y dimensiones existentes y, en caso de no ser así, justifique la decisión.**Por ejemplo, un indicador puede no ser relevante en contextos de país donde no existan transferencias intergubernamentales o un indicador puede ya haber sido analizado en detalle en una evaluación reciente realizada con otro instrumento de diagnóstico y no se requiere volver a evaluar. Si este es el caso, exponga en esta sección los resultados de la evaluación realizada y como estos afectarán el informe y las conclusiones de la evaluación PEFA.* *Esta sección debe también indicar cuando se utilicen indicadores adicionales a los establecidos en la metodología PEFA 2016, como puede ser el NGS-1 para las transferencias del gobierno central a los gobiernos subnacionales, u otros indicadores particulares que se incorporen para ampliar o complementar la evaluación (situación que debe ser también explicada en la sección 3 sobre objetivo, alcance y cobertura de la evaluación). La metodología utilizada para valorar estos indicadores que serán parte de la evaluación también debe ser explicada.**Describa cualquier interés existente en coordinar la evaluación PEFA con otras operaciones o trabajos relacionados con la gestión de las finanzas públicas que desarrollen las agencias de cooperación internacional al desarrollo en el país.* *En este subtítulo se debe hacer mención a las documentos de orientación para la aplicación de la metodología PEFA que están disponibles en el portal informático del PEFA::* [*www.pefa.org*](http://www.pefa.org)*.****Para los casos del PEFA Género y PEFA Clima, establezca que la evaluación utilizará los marcos complementarios desarrollados especialmente y haga una explicación breve sobre si se utilizarán todos los indicadores y dimensiones y, si este no es el caso, justifique porque no se utilizarán algunos indicadores o dimensiones.*** ***Describa cualquier interés existente en coordinar las evaluaciones PEFA Género y PEFA Clima con otras operaciones o trabajos relacionados con la gestión de las finanzas públicas que lleven adelante las agencias de cooperación internacional al desarrollo en el país.*** |

|  |
| --- |
| ***Recolección de información****Identifique las principales referencias documentarias para la evaluación (como pueden ser los informes PEFA anteriores) u otros estudios publicados por las agencias de cooperación internacional al desarrollo, por ejemplo, las evaluaciones del gasto público del Banco Mundial; documentos del Fondo Monetario Internacional (FMI), como las evaluaciones de transparencia fiscal, los informes del Artículo IV u otros informes analíticos similares; informes fiduciarios de otras agencias; así como reportes del gobierno o estudios independientes. Es importante también identificar a las entidades nacionales que serán fuente de información relevante, como el ministerio de finanzas, la administración tributaria, la entidad fiscalizadora superior, el ministerio de economía, la oficina del primer ministro, los ministerios de línea seleccionados, la cámara de comercio y otras organizaciones de la sociedad civil.* ***Esta información también deberá incluirse para las evaluaciones PEFA Género y PEFA Clima.****Detalle el método que se utilizará para la recolección de información, que puede incluir reuniones preparatorias entre el Equipo de Evaluación y las contrapartes, la solicitud previa de información clave y los talleres de socialización y capacitación, entre otros. Es importante también describir la naturaleza y alcance del proceso que se utilizará para la recolección de información en el país, por ejemplo, las reuniones requeridas, el acceso a información que no es pública y la coordinación con las autoridades de gobierno. Las potenciales limitaciones de acceso a información, además de las posibles deficiencias con la misma, deben destacarse y proponerse acciones de mitigación.* |
| ***Entregables****Complete el cuadro 6 con el detalle de las principales actividades, entregables y plazos. Haga, además, una descripción de los momentos (fases o etapas) importantes en la evaluación, explique lo que se tiene que producir y entregar, así como las fechas probables de inicio y final del ejercicio.* *Los entregables deben incluir como mínimo: i) una versión preliminar de la Nota Conceptual o Términos de Referencia y una versión final que tome en cuenta los comentarios de los revisores a la versión preliminar, y ii) un informe preliminar de la evaluación PEFA y un informe final que tome en cuenta los comentarios de los revisores a la versión preliminar.* ***Los informes PEFA Género y PEFA Clima pueden incluirse como anexos al informe central final o presentarse de forma independiente, juntos o por separado.****Otros posibles entregables requeridos por el gobierno u otros actores interesados en la evaluación, como la preparación de un informe de inicio de actividades, la elaboración de materiales para los talleres de capacitación, o la recolección de datos estadísticos especiales, también se deben incluir junto con los plazos límite de entrega.* |
| ***Evaluaciones sucesivas****Si esta es una evaluación sucesiva, en este acápite se deben explicar los arreglos dispuestos para hacer un seguimiento de los avances experimentados desde la evaluación anterior.**Si no se realizará un seguimiento a los avances desde la última evaluación, es necesario justificar esta decisión.* ***Las evaluaciones PEFA Género y PEFA Clima son evaluaciones de línea de base.*** |
|  |
| **Cuadro 6. Cronograma para la implementación del PEFA, PEFA Género y PEFA Clima** |
| **Tarea** | **Entregable** | **Plazos** |
| **Etapa de preparación**  |
| * Organización del equipo de gestión y supervisión

**(o equipos, si es más de uno)** | Conformación del equipo | Inserte fechas |
| * Finalización de la preparación del Nota Conceptual o Términos de Referencia
 | Nota Conceptual | Inserte fechas |
| * Coordinación con el gobierno y los actores interesados sobre el ejercicio y el cronograma de implementación.
 | Cronograma de implementación aprobado | Inserte fechas |
| * Requerimiento inicial de información
 | Requerimiento entregado a la entidades responsables | Inserte fechas |
| * Preparación del taller
 | Materiales para el taller entregados (en el idioma requerido) | Inserte fechas |
| **Misión de campo** |
| * Talleres para la presentación de la metodología PEFA, **PEFA Género y PEFA Clima**
 | Talleres desarrollados | Inserte fechas |
| * Reuniones y recolección de información
 | Información necesaria recopilada  | Inserte fechas |
| * Preparación del informe PEFA preliminar
 | Informe preliminar | Inserte fechas |
| * Presentación del informe preliminar y sus conclusiones a las autoridades
 | Reunión de presentación  | Inserte fechas |
| **Informe final** |
| * Revisión de comentarios y preparación de informe final
 | Comentarios recibidos y tomados en cuenta; informe preliminar revisado | Inserte fechas |
| * Presentación del informe PEFA final a las autoridades
 | Informe final | Inserte fechas |
| * Publicación del informe
 | Publicación | Inserte fechas |
| **Actividades planificadas para el post PEFA (no son parte de la Nota Conceptual o Términos de Referencia)** |
| * Diálogo sobre la reforma de la gestión de las finanzas públicas en función de las conclusiones de la evaluación PEFA, **PEFA Género y PEFA Clima**
 | Reunión de presentación de las implicaciones de las conclusiones del PEFA en la política pública | Inserte fechas |
| * Desarrollo de un plan de acción para fortalecer la gestión de las finanzas públicas
 | Plan de Acción desarrollado | Inserte fechas |
|  |
| **6.2 Estructura del Informe PEFA** |
| *Haga una descripción de la estructura y formato del informe PEFA, incluyendo los anexos. Indique si la estructura y formato propuestos se ajustarán al modelo de informe establecido en el documento del Marco PEFA 2016 y destaque el contenido adicional y otros ajustes que vayan a ser incorporados.* ***Se debe hacer los mismo para los casos en que se apliquen los marcos complementarios PEFA Género y PEFA Clima.****Para cada caso, especifique quien será el destinatario ultimo del informe PEFA, observando que el gobierno será el propietario del producto final de la evaluación PEFA.* *Destaque si el informe final será hecho público y justifique la decisión en caso de que no sea así. Los arreglos para la publicación y socialización del informe se deben incluir bajo este subtítulo.*  |
|  |
| **6.3 Control de Calidad** |
| *Haga una descripción del proceso de control de calidad que se utilizará para la revisión de la versión preliminar de la Nota Conceptual o Términos de Referencia y informes PEFA.* *Resuma el proceso que se seguirá para obtener el PEFA Check, incluyendo una propuesta de revisores y un cronograma indicativo.* *Nota: Para obtener el PEFA Check se requiere un mínimo de cuatro revisores delegados de cuatro entidades diferentes. Uno de los revisores debe ser el gobierno y otro el Secretariado PEFA. Los otros dos revisores pueden estar delegados por otros actores interesados vinculados al ejercicio, incluyendo a las agencias de cooperación internacional al desarrollo y a las organizaciones de la sociedad civil.* ***El proceso PEFA Check se aplica también al PEFA Género y PEFA Clima, ya sea como parte del ejercicio PEFA o como ejercicios independientes (stand alone).***  |
|  |

|  |
| --- |
|  **6.4 Conclusiones del PEFA y la reforma de la gestión de las finanzas públicas** |
| *Describa los arreglos institucionales que se han definido para la presentación y debate al interior del gobierno sobre las conclusiones de los informes PEFA, y sus implicaciones para la política pública.* *Explique el proceso propuesto para vincular las conclusiones de la evaluación PEFA al diálogo sobre la reforma de la gestión de las finanzas públicas, la formulación de política pública, la definición de prioridades y el seguimiento a su implementación.**Identifique a los actores principales de este proceso de diálogo.*  |