

*On trouvera ci-après le modèle complet pour la préparation du rapport AgilePEFA selon les directives du Cadre PEFA 2016.*

Les orientations destinées à aider les évaluateurs à préparer leur rapport sont fournies en italique rouge. Elles ne font pas partie de la structure du rapport final.

**(Insérer le nom du pays)**

**RAPPORT D’ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE
DÉPENSES PUBLIQUES ET RESPONSABILITÉ FINANCIÈRE (PEFA) (insérer l’année)**

Projet de rapport

[Insérer la date]

**Visa PEFA Check**

*Si le rapport est admissible, une page de certification contenant le visa PEFA Check émis par le Secrétariat PEFA sera insérée ici avant la section sur la gestion de l’évaluation et l’assurance qualité.*

**Gestion de l’évaluation et assurance qualité**

**Supervision et gestion**

*Fournir une brève description de la composition de l’équipe de supervision chargée de la gestion des travaux d’évaluation, de l’équipe chargée de réaliser l’évaluation et des organisations qui participent à l’examen par les pairs au titre de l’assurance qualité. Indiquer si le processus d’assurance qualité du Secrétariat PEFA a été suivi.*

*Fournir à l’annexe 1 tout détail supplémentaire sur les modalités de gestion et d’assurance-qualité de l’évaluation.*

**Méthodologie**

***Nature de l’évaluation :***

Décrire la méthodologie (conformément au Cadre PEFA 2016, en utilisant l’approche *Agile*PEFA).

***Nombre d’indicateurs utilisés :***

*Indiquer le nombre de composantes et d’indicateurs retenus pour l’évaluation. Exposer les raisons pour lesquelles une composante ou un indicateur particulier n’a pas été utilisé.*

***Portée et champ d’application :***

*Décrire la portée de l’évaluation — par exemple, unités budgétaires, unités extrabudgétaires et entreprises publiques. Expliquer tout aspect particulier des modalités institutionnelles ou de la gouvernance de la GFP de la circonscription territoriale qui a une incidence sur la portée et le champ d’application de l’évaluation. La liste des institutions publiques couvertes par l’évaluation figure à l’annexe 2.*

***Calendriers :***

*Préciser les calendriers suivants :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Travail de terrain dans le pays :** |  |
| **Exercice budgétaire du pays :** |  |
| **Trois derniers exercices couverts :** |  |
| **Budget le plus récent présenté au parlement :** |  |
| **Période d’évaluation (date limite) :** |  |

***Sources des informations :***

*Décrire brièvement les sources des informations.*

*Une liste consolidée des documents utilisés pour l’évaluation, classés par indicateur, devra figurer à l’annexe 3. Le nom de toutes les personnes interrogées devra être indiqué à l’annexe 4.*

Table des matières

Sigles et abréviations

|  |  |
| --- | --- |
| AIN | Administration infranationale |
| CFAP | Classification des fonctions des administrations publiques |
| Ex | Exercice budgétaire |
| GFP  | Gestion des finances publiques |
| INTOSAI | Organisation internationale des institutions supérieures de contrôle des finances publiques |
| IPSAS | Normes comptables internationales pour le secteur public |
| MSFP | Manuel de statistiques de finances publiques  |
| PEFA | Dépenses publiques et responsabilité financière |
| ODD | Objectifs de développement durable |
| PIB | Produit intérieur brut |
| PPP | Partenariat public-privé |
| TVA | Taxe sur la valeur ajoutée |

1. INTRODUCTION

*Présenter l’évaluation PEFA et décrire sommairement la finalité et les objectifs ainsi que l’utilisation qu’il est prévu d’en faire pour améliorer la gestion des finances publiques. L’introduction doit indiquer que les directives AgilePEFA ont été appliquées lors de l’évaluation.*

***Contexte économique***

*Donner un aperçu du contexte économique, en énumérant notamment les principaux indicateurs économiques, tels que ceux présentés dans le tableau suivant.*

Tableau 1 : Principaux indicateurs économiques

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ex. T-2** | **Ex. T-1** | **Ex. T** |
| PIBPIB par habitant (unités monétaires) Croissance du PIB réel (en %)IPC (variation annuelle moyenne) (%) Dette brute de l’État (% du PIB)Termes de l’échange extérieur (variation annuelle en pourcentage) Balance des paiements courants (% du PIB)Dette extérieure totale (% du PIB)Réserves officielles brutes (mois de la valeur des importations) |  |  |  |

***Évolution du budget de l’État***

*Donner un aperçu de l’évolution du budget de l’État, en précisant notamment l’ampleur du déficit et la dette nette pour les derniers exercices budgétaires, y compris un résumé de quelques indicateurs tels que ceux présentés dans le tableau suivant.*

Tableau 2 : Données budgétaires globales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ex. T-2** | **Ex. T-1** | **Ex. T** |
| Recettes totales Recettes propresDonsDépenses totalesDépenses hors intérêtsDépenses au titre des intérêtsDéficit global (dons compris)Déficit primaireFinancement net |  |  |  |

**Cadre juridique de la gestion des finances publiques**

*Fournir une brève description du cadre juridique — en faisant ressortir les principales lois et les réglementations qui déterminent la structure et guident le fonctionnement du système de GFP. En plus de la loi sur la gestion des finances publiques, faire mention de toute loi spécifique sur la passation des marchés, l’investissement public, les PPP, la dette, etc. Cette sous-section devrait aussi expliquer rapidement les dispositions juridiques et les structures institutionnelles établies pour assurer la participation du public à la préparation du budget. Il conviendrait aussi de décrire succinctement les modifications récemment apportées au cadre juridique, le cas échéant.*

1. RÉSUMÉ DES CONCLUSIONS

2.1 Points forts et points faibles du système de GFP

*Inclure un résumé des principales conclusions du rapport, basées sur l’examen des sept piliers, des indicateurs et des composantes du cadre PEFA.*

*Présenter un graphique sommaire des notes PEFA classées par indicateurs comme suit. Voir les instructions à l’adresse pefa.org (inclure un lien).*

**Figure 2.1 : Présentation sommaire des notes PEFA, par indicateur – Cadre PEFA 2016 (exemple)**

*Inclure une référence au résumé des observations sur le contrôle interne présenté à l’annexe 5.*

*Inclure une référence au tableau récapitulatif des valeurs de tous les indicateurs et de toutes les composantes PEFA figurant à l’annexe 6.*

2.2 Impact des niveaux de performance de la GFP sur les trois grands objectifs financiers et budgétaires

*Le programme PEFA et les réformes de la GFP ont principalement pour objectif de promouvoir le développement durable et une prestation de services à la fois meilleure et plus efficace qui réponde aux besoins et priorités des citoyens. Les progrès sont mesurés à l’aune de la contribution des systèmes et processus de GFP à la réalisation des trois principaux objectifs financiers et budgétaires suivants :*

***1. Discipline budgétaire globale***

*Décrire l’impact des systèmes de GFP sur la discipline budgétaire du pays, tel que mesuré à partir des résultats du PEFA.*

***2. Allocation stratégique des ressources***

*Décrire l’impact des systèmes de GFP sur l’efficacité de l’allocation des ressources du pays, tel que mesuré à partir des résultats du PEFA.*

***3. Utilisation efficace des ressources pour la prestation de services***

*Décrire l’impact des systèmes de GFP sur l’efficacité des services publics fournis, tel que mesuré à partir des résultats du PEFA.*

2.3 Évolution de la performance depuis l’évaluation précédente

*Décrire, le cas échéant, l’évolution de la performance depuis l’évaluation précédente. Tracer un graphique, tel que les figures 2.2 et 2.3 ci-dessous, qui montre l’évolution des notes entre les deux évaluations. En vous appuyant sur ce graphique, examiner certains faits saillants de l’évolution de la performance.*

*Noter que lorsque l’évaluation actuelle et l’évaluation précédente appliquent le Cadre PEFA 2016, le tableau doit être basé sur le Cadre 2016. Toutefois, lorsque l’évaluation précédente a été réalisée sur la base d’une version antérieure du Cadre, la comparaison doit s’appuyer sur la version antérieure du Cadre.*

*Des directives distinctes sont prévues pour les évaluations antérieures ayant utilisé une version différente du Cadre PEFA (voir les Orientations sur la présentation de l’évolution de la performance dans le Cadre PEFA 2016 par rapport aux précédentes évaluations ayant utilisé la méthodologie PEFA 2005 ou 2011 à l’adresse www.pefa.org).*

*Dans le cas d’une évaluation répétée, le rapport doit comporter une annexe comprenant un tableau qui compare et explique brièvement l’évolution de la performance entre l’évaluation PEFA actuelle et l’évaluation précédente basée sur le Cadre PEFA précédent (2016, 2011 ou 2005). Il existe deux modèles pouvant l’un comme l’autre être utilisés pour cette annexe, l’un pour les évaluations répétées lorsque l’évaluation PEFA précédente a été réalisée sur la base d’une version antérieure du Cadre (2011 ou 2005) et l’autre lorsque l’évaluation précédente et l’évaluation actuelle sont basées sur le Cadre PEFA 2016.*

**Figure 2.2 : Comparaison de la répartition des notes attribuées aux indicateurs dans l’évaluation de [indiquer l’exercice] et celle de [indiquer l’exercice] fondée sur le Cadre PEFA [indiquer l’exercice] (exemple)**

**Figure 2.3 : Comparaison avec l’évaluation antérieure [indiquer l’exercice] fondée sur le cadre PEFA 2016 (exemple)**

2.4 Progrès réalisés par le programme de réforme de la GFP piloté par le pays

*Décrire l’approche retenue par les pouvoirs publics pour procéder à la réforme de la GFP, en mettant l’accent sur les principales initiatives et sur les progrès réalisés.*

2.5 Récapitulatif des indicateurs de performance

*Inclure le tableau récapitulatif suivant (carte de chaleur) fondé sur le code de couleurs utilisé dans le tableau de notation 2.1. Un code couleur est aussi inclus dans les graphiques au sein de chaque pilier.*

**Tableau 2.1 : Récapitulatif des indicateurs de performance (exemple – insérer les notes et ajuster les couleurs pour qu’elles correspondent à la note)**

| **INDICATEUR DE PERFORMANCE DE LA GFP** | **MÉTHODE DE NOTATION** | **NOTES ATTRIBUÉES AUX COMPOSANTES** | **NOTE GLOBALE** |
| --- | --- | --- | --- |
| **i** | **ii** | **iii** | **iv** |
| **PILIER I : Fiabilité du budget** |
| PI-1 | Dépenses totales exécutées | M1 | D |  |  |  | **D** |
| PI-2 | Composition des dépenses exécutées | M1 | D | C | A |  | **D+** |
| PI-3 | Recettes exécutées | M2 | D | D |  |  | **D** |
| **Pilier II : Transparence des finances publiques** |
| PI-4 | Classification du budget | M1 | C |  |  |  | **C** |
| PI-5 | Documentation budgétaire | M1 | B |  |  |  | **B** |
| PI-6 | Opérations de l’administration centrale non comptabilisées dans les états financiers | M2 | B | B | B |  | **B** |
| PI-7 | Transferts aux administrations infranationales | M2 | D | D |  |  | **D** |
| PI-8 | Information sur la performance des services publics | M2 | A | C | A | B | **B+** |
| PI-9 | Accès public aux informations budgétaires | M1 | D |  |  |  | **D** |
| **Pilier III : Gestion des actifs et des passifs** |
| PI-10 | Établissement de rapports sur les risques budgétaires | M2 | B | NA | B |  | **B** |
| PI-11 | Gestion des investissements publics | M2 | C | A | D | B | **C+** |
| PI-12 | Gestion des actifs publics | M2 | C | C | B |  | **C+** |
| PI-13 | Gestion de la dette | M2 | B | D | D |  | **D+** |
| **Pilier IV : Stratégie budgétaire et établissement du budget fondés sur les politiques publiques** |
| PI-14 | Prévisions macroéconomiques et budgétaires | M2 | D | B | D |  | **D+** |
| PI-15 | Stratégie budgétaire | M2 | D | A | C |  | **C+** |
| PI-16 | Perspectives à moyen terme de la budgétisation des dépenses | M2 | B | A | C | D | **C+** |
| PI-17 | Processus de préparation du budget | M2 | C | A | A |  | **B** |
| PI-18 | Examen des budgets par le pouvoir législatif | M1 | B | D | A | A | **D+** |
| **Pilier V : Prévisibilité et contrôle de l’exécution du budget** |
| PI-19 | Gestion des recettes | M2 | A | B | C | D | **C+** |
| PI-20 | Comptabilisation des recettes | M1 | A | A | D |  | **D+** |
| PI-21 | Prévisibilité de la disponibilité des fonds pour l’engagement des dépenses | M2 | D | A | A | A | **B+** |
| PI-22 | Arriérés de dépenses | M1 | D\* | D |  |  | **D** |
| PI-23 | Contrôle des états de paie | M1 | D | A | A | D | **D+** |
| PI-24 | Gestion de la passation des marchés | M2 | D | D | C | A | **C** |
| PI-25 | Contrôles internes des dépenses non salariales | M2 | C | C | A |  | **B** |
| PI-26 | Audit interne | M1 | D | C | D | C | **D+** |
| **Pilier VI : Comptabilité et reporting** |
| PI-27 | Intégrité des données financières | M2 | D | A | A | B | **B** |
| PI-28 | Rapports budgétaires en cours d’exercice | M1 | D | A | C |  | **D+** |
| PI-29 | Rapports financiers annuels | M1 | B | A | C |  | **C+** |
| **Pilier VII : Supervision et audit externes** |
| PI-30 | Audit externe | M1 | D | B | C | B | **D+** |
| PI-31 | Examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif | M2 | D | D | D | D | **D** |

1. ANALYSE DE LA PERFORMANCE DE LA GFP — piliers, indicateurs et composantes

**Cette section présente une évaluation de chacun des 31 indicateurs de performance et de chacune des 94 composantes du Cadre PEFA.** Les notes attribuées à chaque composante sont calibrées de manière à rendre compte du niveau de pratique de la GFP tel que décrit dans le tableau ci-dessous. Elles sont agrégées conformément aux orientations du Cadre PEFA pour générer les notes des indicateurs.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE** | **NIVEAU DE PRATIQUE DE LA GFP** |
| **A** | Performance de haut niveau conforme aux bonnes pratiques internationales |
| **B** | Bonne performance respectant de nombreux éléments des bonnes pratiques internationales |
| **C** | Niveau de performance de base |
| **D** | Inférieur au niveau de performance de base, ou informations disponibles ne permettant pas de noter la composante (D\*). |

*Pour tous les graphiques, tableaux récapitulatifs et cartes de chaleur, il est recommandé aux évaluateurs de recourir au code de couleurs utilisé dans le tableau de notation ci-dessus pour noter le degré de performance.*

*En outre, il est fortement recommandé aux évaluateurs d’utiliser le volume II du Manuel PEFA : Guide pratique d’évaluation PEFA pour obtenir des directives plus détaillées pour l’évaluation.*

*Le tableau «****Évaluation de la performance****» relatif à chaque indicateur doit être accompagné d’explications suffisantes pour permettre au lecteur de comprendre l’analyse des éléments factuels par les évaluateurs, compte tenu des critères de notation de chaque composante, qui a donné lieu à l’attribution d’une note particulière. La notation de certaines composantes prévoit l’utilisation des conjonctions « et » et « ou », et il est important que le texte explicatif indique quels éléments observés (ou absents) motivent la note attribuée. Par nécessité, ce texte peut reprendre et même mettre en évidence certains aspects des éléments présentés dans les tableaux pour chaque indicateur, mais il pourra aussi indiquer brièvement d’autres éléments et aspects contextuels utiles au lecteur pour comprendre la performance du système de GFP par rapport à chaque composante. Il n’est toutefois pas nécessaire que le tableau comporte des informations descriptives, lesquelles sont superflues pour la notation de la composante.*

*Les tableaux sous la rubrique «****Éléments sur lesquels repose la notation »*** *aident à présenter des éléments concrets à l’appui de la notation, mais ne remplacent pas la nécessité d’un exposé explicatif pour justifier l’évaluation de la performance. Néanmoins, étant donné qu’ils constituent une source essentielle de données et éclairent l’évaluation, ils doivent être remplis intégralement (à moins qu’ils ne soient abrégés en raison de la taille de l’échantillon) et non modifiés. D’autres tableaux peuvent être ajoutés sous chaque indicateur.*

*La mention « Non applicable » ou son abréviation « NA » doit être utilisée dans les tableaux lorsqu’un indicateur, une composante ou des éléments recherchés ne s’appliquent pas au système public évalué. Le cas échéant, une explication doit être incluse dans le texte.*

*L’expression « aucun élément probant » ou son abréviation « NE » doit être utilisée dans les tableaux lorsque les données escomptées s’appliquent au système national évalué, mais l’équipe d’évaluation n’y a pas eu accès. Dans certains cas, la note D\* sera attribuée lorsque ces données font grandement défaut, ce qui signifie qu’il n’y a pas suffisamment d’éléments pour établir le niveau réel de performance.*

PILIER I : Fiabilité du budget

Le pilier I comporte trois indicateurs qui visent à établir si le budget national est réaliste et exécuté comme prévu. L’évaluation s’effectue en comparant les recettes et les dépenses exécutées (résultats immédiats obtenus grâce au système de GFP) avec le budget initialement approuvé.

***Performance globale***

*Décrire la performance globale des trois indicateurs de ce pilier. Mettre en évidence les principaux points forts et points faibles et, le cas échéant, d’autres rapports et analyses diagnostiques.*

*Examiner les liens réciproques avec d’autres indicateurs et piliers. Le tableau ci-dessous a pour objet d’aider les évaluateurs dans cette tâche. Le texte explicatif concernant ces liens devrait se limiter à un ou deux paragraphes et éviter de reprendre les informations contenues dans la section pertinente sous d’autres piliers.*

| ***Indicateur/composante*** | ***Piliers*** |
| --- | --- |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** |
| ***Pilier I — Fiabilité du budget*** |
| ***PI-1. Dépenses totales exécutées*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1. Dépenses totales exécutées* | *2.1**2.2* | *6.1* |  | *14.2**17.2**18.4* | *22.1* |  |  |
| ***PI-2. Composition des dépenses exécutées*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1. Composition des dépenses exécutées par fonction* | *PI-1.1**PI.2.2* |  |  | *16.1* |  |  |  |
| *2.2. Composition des dépenses exécutées par catégorie économique* | *1.1**2.1* |  |  | *14.2**16.1* |  |  |  |
| *2.3. Dépenses financées sur les réserves pour imprévus* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-3. Recettes exécutées*** |  |  |  |  | ***19******20*** |  |  |
| *3.1. Recettes exécutées totales* |  | *6.2* |  | *14.2* |  |  |  |
| *3.2. Composition des recettes exécutées* |  |  |  | *14.2* |  |  |  |

*Inclure un graphique illustrant la performance sous ce pilier comme dans l’exemple ci-dessous.*

**Figure Pilier I : Fiabilité du budget (exemple)**



***Activités de réforme récentes et en cours***

*Résumer les activités de réforme récentes et en cours et leurs effets sur la performance ainsi que sur les points forts et les points faibles du système de GFP.*

PI-1 Dépenses totales exécutées[[1]](#footnote-2)

Cet indicateur évalue dans quelle mesure les dépenses totales exécutées correspondent au montant initialement approuvé, tel qu’indiqué dans les documents du budget de l’État et les rapports budgétaires. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour les trois derniers exercices clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-1 : Dépenses totales exécutées (M1)**  |  |
| **1.1 Dépenses totales exécutées** | *Expliquer comment la performance actuelle se mesure à l’aune des exigences de chaque composante/note.* |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Fournir des éléments documentés prouvant que les critères de notation sont remplis ou ne le sont pas. L’annexe 7 devrait présenter l’ensemble des tableaux fournis dans le Cadre PEFA qui indiquent les budgets initiaux approuvés par le parlement par rapport aux dépenses réelles. Le modèle des tableaux au format Excel est disponible sur le site Web du PEFA à l’adresse* [*https://www.pefa.org/resources/calculation-sheets-pefa-performance-indicators-pi-1-pi-2-and-pi-23-november-2018*](http://www.pefa.org)*.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Il faudrait inclure ici toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Veiller à ce que le montant total des dépenses présentées dans les sections soit cohérent :*

*– tableau Données budgétaires globales*

*– tableau Structure financière de l’administration centrale – dépenses réelles*

*– composante PI-2.1 hors réserves pour imprévus et intérêts*

*– composante PI-2.2 hors réserves pour imprévus*

*– Toute référence au montant total des dépenses inscrites au budget ou réalisées par l’administration budgétaire centrale qui est utilisé dans le rapport PEFA, en particulier pour évaluer l’importance relative.*

**Tableau 1.1 : Dépenses totales exécutées** **(trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses totales (montant)** |  **Ex. T-2** |  **Ex. T-1** |  **Ex. T** |
| Budget initialement approuvé |  |  |  |
| Résultats budgétaires |  |  |  |
| **Dépenses exécutées par rapport au budget initialement approuvé (%)** |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-2. Composition des dépenses exécutées

Cet indicateur évalue dans quelle mesure les réaffectations entre les principaux postes budgétaires durant la phase d’exécution ont contribué à modifier la composition des dépenses par rapport au budget initialement approuvé. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour les trois derniers exercices clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-2. Composition des dépenses exécutées (M1)** |  |
| **2.1 Composition des dépenses exécutées par fonction** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **2.2 Composition des dépenses exécutées par catégorie économique** |  |  |
| **2.3 Dépenses financées sur les réserves pour imprévus** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Fournir des éléments documentés prouvant que les critères de notation sont remplis ou ne le sont pas.*

*La méthode de calcul de la note de cette composante est décrite dans un tableur sur le site Web du* PEFA *à l’adresse*<https://www.pefa.org/resources/calculation-sheets-pefa-performance-indicators-pi-1-pi-2-and-pi-23-november-2018>. *Les calculs effectués au titre de l’indicateur doivent être présentés à l’annexe du rapport d’évaluation. Un modèle est fourni à l’annexe 7 : Feuilles de calcul pour les indicateurs de performance PI-1, PI-2 et PI-3.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Il faudrait inclure ici toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Veiller à ce que le montant total des dépenses présentées dans les sections soit cohérent :*

*– tableau Données budgétaires globales*

*– tableau Structure financière de l’administration centrale – dépenses réelles*

*– PI-1.1 sauf réserves pour imprévus et intérêts*

*– composante PI-2.2 sauf réserves pour imprévus*

*– Toute référence au montant total des dépenses inscrites au budget ou réalisées par l’administration budgétaire centrale qui est utilisé dans le rapport PEFA, en particulier pour évaluer l’importance relative.*

**Tableaux 2.1, 2.2 et 2.3 : Composition des dépenses exécutées par rapport au budget initialement approuvé et dépenses financées sur les réserves pour imprévus (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Ex. T-2** (%)  |  **Ex. T-1** (%)  |  **Ex. T** (%)  |
| Classification par programme, unité administrative ou fonction — *modifier le cas échéant*  |  |  |  |
| Classification économique  |  |  |  |
| Dépenses financées par des réserves pour dépenses imprévues |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-3. Recettes exécutées

Cet indicateur mesure l’écart entre les recettes effectives et le budget initialement approuvé. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour les trois derniers exercices clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-3. Recettes exécutées (M2)** |  |
| **3.1 Recettes totales exécutées**  | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **3.2 Composition des recettes exécutées**  |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Fournir des éléments documentés prouvant que les critères de notation sont remplis ou ne le sont pas.*

*La méthode de calcul de la note de cette composante est décrite dans un tableur sur le site Web du* [*PEFA*](file:///C%3A%5CUsers%5CWB180369%5CDownloads%5CPEFA) *à l’adresse*<https://www.pefa.org/resources/calculation-sheets-pefa-performance-indicators-pi-1-pi-2-and-pi-23-november-2018>. *Les calculs effectués au titre de l’indicateur doivent être présentés à l’annexe du rapport d’évaluation. Un modèle est fourni à l’annexe 7 : Feuilles de calcul pour les indicateurs de performance PI-1, PI-2 et PI-3. La feuille de calcul pour les composantes PI-3.1 et PI-3.2 peut être remplie comme indiqué ci-dessous.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Il faudrait inclure ici toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Veiller à ce que le montant total des dépenses présentées dans les sections soit cohérent :*

*– tableau Données budgétaires globales*

*– tableau Structure financière de l’administration centrale – dépenses réelles*

*– PI-1.1 sauf réserves pour imprévus et intérêts*

*– composante PI-2.2 sauf réserves pour imprévus*

*– Toute référence au montant total des dépenses inscrites au budget ou réalisées par l’administration budgétaire centrale qui est utilisé dans le rapport PEFA, en particulier pour évaluer l’importance relative.*

**Tableaux 3.1 et 3.2 : Recettes exécutées totales et composition des recettes exécutées**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recettes totales (montant)** |  **Ex. T-2** |  **Ex. T-1** |  **Ex. T** |
| Budget initialement approuvé |  |  |  |
| Résultats budgétaires |  |  |  |
| **Recettes exécutées par rapport au budget initialement approuvé (%)** |  |  |  |
| **Modification de la composition** |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**PILIER II : Transparence des finances publiques**

Le pilier II comprend six indicateurs qui visent à déterminer si les informations sur la gestion des finances publiques sont complètes, cohérentes et accessibles aux utilisateurs. Cela requiert une classification budgétaire complète, la transparence de toutes les recettes et dépenses publiques, y compris les transferts entre différents niveaux de l’administration, la publication des informations sur la performance des services publics et un accès direct aux documents financiers et budgétaires.

***Performance globale***

*Décrire la performance globale des six indicateurs de ce pilier. Mettre en évidence les principaux points forts et points faibles et, le cas échéant, d’autres rapports et analyses diagnostiques.*

*Examiner les liens réciproques avec d’autres indicateurs et piliers. Le tableau ci-dessous a pour objet d’aider les évaluateurs dans cette tâche. Le texte explicatif concernant ces liens devrait se limiter à un ou deux paragraphes et éviter de reprendre les informations contenues dans la section pertinente sous d’autres piliers.*

| ***Indicateur/composante*** | ***Piliers*** |
| --- | --- |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** |
| ***Pilier II — Transparence des finances publiques*** |
| ***PI-4. Classification du budget*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.1 Classification du budget* |  | *5 (El.4)*  |  | *16.1* | *22.2* | *28.1**29.1* |  |
| ***PI-5. Documentation budgétaire*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.1 Documentation budgétaire* |  | *9 (El.1)**El.4 : 4* | *El.7 : 13.1**El. 8 : 12.1**El. 9:10.3*  | *El.6 : 14.1**El.10:15.1**El.11:16.1* |  |  |  |
| ***PI-6. Opérations de l’administration centrale non comptabilisées dans les états financiers*** |  |  |  |  |  | ***29*** |  |
| *6.1. Dépenses non comptabilisées dans les états financiers* | *1* |  |  |  |  |  |  |
| *6.2. Recettes non comptabilisées dans les états financiers* | *3.1* |  |  |  |  |  |  |
| *6.3. États financiers des unités extrabudgétaires* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-7. Transferts aux administrations infranationales*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.1. Système d’affectation des transferts* |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.2. Communication en temps voulu d’informations sur les transferts* |  |  |  | *17.1* |  |  |  |
| ***PI-8****. Information sur la performance des services publics* |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.1. Plans de performance pour assurer les prestations de services* |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.2. Performance des fonctions de prestation de services* |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.3. Ressources reçues par les unités opérationnelles de prestation de services* |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.4. Évaluation de la performance des fonctions de prestation de services* |  |  |  |  |  |  | *PI-26**PI-30* |
| ***PI-9. Accès public aux informations budgétaires*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *9.1. Accès public aux informations budgétaires*  |  | *El.1 : 5* |  | *El.9 : 14.1* |  | *El.3 : 28.2**El.5 : 29* | *El.5 : 30**El.7 : 30.4* |

*Inclure un graphique illustrant la performance sous ce pilier comme dans l’exemple ci-dessous.*

**Figure Pilier II : Transparence des finances publiques**



***Activités de réforme récentes et en cours***

*Résumer les activités de réforme récentes et en cours et leurs effets sur la performance ainsi que sur les points forts et les points faibles du système de GFP.*

PI-4. Classification du budget

Cet indicateur évalue dans quelle mesure le budget de l’État et la classification des comptes respectent les normes internationales. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour le dernier exercice clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-4. Classification du budget** |  |
| **4.1 Classification du budget** | *Décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés. Les arguments exposés devraient permettre au lecteur de comprendre l’analyse utilisée par l’équipe d’évaluation pour justifier une note particulière. Pour cet indicateur, par exemple, une note A ou B pourrait être justifiée par l’existence d’une classification par fonction ou par programme qui puisse faire l’objet de comparaisons — le texte explicatif doit expliquer l’approche retenue.*  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Des éléments documentés devraient être fournis dans le tableau suivant, en reprenant les rubriques du plan comptable.*

*Il faudrait inclure ici toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Il faudrait veiller à ce que les références à la classification du budget dans les sections ci-après soient cohérentes :*

*– PI-5 : élément 4*

*– PI-16.1*

*– PI-28.1*

*– PI-29.1*

**Tableau 4.1 : Classification du budget et plan comptable (dernier exercice clos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Structure de classification** |
| **Administrative** (O/N) | **Économique : nombre de chiffres et conformité aux normes SFP** (O/N) | **Fonctionnelle** (O/N) | **Sous-fonctionnelle/par programme**(S/P/N)\* | **CFAP** (ou comparable)(O/N) |
| **Recettes** | **Fonctionnement** | **Capitale** |
| **Plan comptable** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Élaboration du budget** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Exécution du budget** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Présentation du budget** |  |  |  |  |  |  |  |

***\*Note :*** *S=Sous-fonctionnelle ; P=Par programme ; O=Oui et N=Non*

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-5. Documentation budgétaire

Cet indicateur évalue l’exhaustivité des informations fournies dans les documents du budget annuel, par comparaison avec une liste précise d’éléments de base et d’éléments supplémentaires. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour le dernier budget présenté au parlement.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-5. Documentation budgétaire** |  |
| **5.1 Documentation budgétaire** | *Décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés. Les arguments exposés devraient permettre au lecteur de comprendre l’analyse utilisée par l’équipe d’évaluation pour justifier une note particulière.*  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note. Pour cet indicateur, il est possible de choisir entre différents éléments, la troisième colonne devant servir à indiquer quel élément a été retenu.*

*Il faudrait inclure ici toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Il faudrait veiller à ce que les éléments présentés dans les sections ci-après soient cohérents :*

*– PI-9 : élément 1*

*– Élément 4 : PI-4*

*– Élément 6 : PI-14.1*

*– Élément 7 : PI-13.1*

*– Élément 8 : PI-12.1*

*– Élément 9 : PI-10.3*

*– Élément 10 : PI-15.1*

*– Élément 11 : PI-16.1 (pour les dépenses)*

**Tableau 5.1 Documentation budgétaire (dernier budget présenté au pouvoir législatif)**

| **Rubrique** | **Inclus** (O/N) | **Source des données et observations** |
| --- | --- | --- |
| **Éléments de base** |
| 1 | Prévisions du déficit ou de l’excédent budgétaire, ou des résultats d’exploitation de l’exercice. |  |  |
| 2 | Résultats budgétaires de l’exercice précédent, présentés selon le même format que le projet de budget. |  |  |
| 3 | Budget de l’exercice en cours, présenté selon le même format que le projet de budget. Il peut s’agir du budget révisé ou des résultats prévus. |  |  |
| 4 | Données budgétaires agrégées (recettes et dépenses) pour les principales rubriques des classifications utilisées, concernant l’exercice en cours et l’exercice précédent, avec une ventilation détaillée des estimations des recettes et des dépenses.  |  |  |
| **Éléments supplémentaires** |
| 5 | Financement du déficit, avec une description de la composition prévue. |  |  |
| 6 | Hypothèses macroéconomiques, y compris, au minimum, des estimations du taux de croissance du PIB, du taux d’inflation, des taux d’intérêt et du taux de change. |  |  |
| 7 | Stock de la dette, y compris des détails au moins pour le début de l’exercice en cours (présentés conformément aux normes SFP ou à une autre norme comparable). |  |  |
| 8 | Actifs financiers, y compris des détails pour au moins le début de l’exercice en cours (présentés conformément aux normes des SFP ou à une autre norme comparable). |  |  |
| 9 | Données récapitulatives sur les risques budgétaires, y compris les engagements conditionnels tels que les garanties, et les obligations prévues par des instruments de financement structuré tels que les contrats de partenariat public-privé (PPP), etc. |  |  |
| 10 | Explications sur les répercussions budgétaires de nouvelles politiques et de nouveaux investissements publics d’envergure, et estimation de l’impact budgétaire de toutes les modifications importantes apportées à la politique budgétaire et/ou aux programmes de dépenses. |  |  |
| 11 | Documents relatifs aux prévisions budgétaires à moyen terme. |  |  |
| 12 | Quantification des dépenses fiscales. |  |  |

PI-6. Opérations de l’administration centrale non comptabilisées dans les états financiers

Cet indicateur évalue dans quelle mesure les recettes et les dépenses de l’État sont comptabilisées en dehors des états financiers de l’administration centrale. Il couvre l’administration centrale pour le dernier exercice clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-6. Opérations de l’administration centrale non comptabilisées dans les états financiers (M2)** |  |
| **6.1 Dépenses non comptabilisées dans les états financiers**  | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **6.1 Recettes non comptabilisées dans les états financiers** |  |  |
| **6.3 États financiers des unités extrabudgétaires** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*En complétant le tableau 6, ils pourront recenser les opérations extrabudgétaires et les entités et institutions dont les données ne figurent pas dans les rapports financiers de l’État. Indiquer pour chaque élément s’il est respecté : O=Oui, N=Non, P=Partiellement, et NA=Non applicable.*

*Il est important que les évaluateurs vérifient l’annexe 2 par souci de cohérence, tout en sachant que le contenu de cette annexe peut évoluer au fur et à mesure que les entités sont identifiées et que leur statut est déterminé au cours de l’évaluation. Lorsqu’il n’est pas possible de recueillir toutes les informations voulues sur les opérations extrabudgétaires, les évaluateurs peuvent procéder par échantillonnage. Pour faire ressortir l’importance relative, il faut s’assurer que l’échantillon comprend au moins cinq opérations extrabudgétaires dont les deux plus importantes (sur la base des éléments disponibles).*

**Tableau 6 : Recensement des opérations extrabudgétaires (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Existence d’opérations extrabudgétaires** | **Dans la documentation budgétaire**(O/N) | **Dans les états financiers de l’administration centrale**(O/N) | **Présentation d’informations financières à l’administration** (O/N) | **Tout élément supplémentaire en dehors du budget**(décrire/N) |
| Unités budgétaires |  |  |  |  |
| Entités extrabudgétaires |  |  |  |  |
| Administrations de sécurité sociale *(en fonction de la couverture institutionnelle)* |  |  |  |  |
| Partenaires au développement et bailleurs de fonds : |  |  |  |  |
| * Appui budgétaire
 |  |  |  |  |
| * Fonds liés à des projets gérés au moyen des systèmes du pays d’accueil
 |  |  |  |  |
| * Fonds liés à des projets gérés par des unités de mise en œuvre des projets en dehors des systèmes du pays
 |  |  |  |  |

***Source des données****:* *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableaux 6.1 et 6.2 : Dépenses et recettes non comptabilisées dans les états financiers (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entité** | **Type de recettes non comptabilisées dans les états financiers de l’État**(O/N) | **Montant estimé des recettes non comptabilisées dans les états financiers de l’État** (O/N) | **Type de dépenses non comptabilisées dans les états financiers de l’État**(O/N) | **Montant estimé des dépenses non comptabilisées dans les états financiers de l’État**(O/N) | **Éléments de preuve et reporting**(O/N) |
| **Unités budgétaires** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |
| **Unités extrabudgétaires** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |
| **Administrations de sécurité sociale** *(en fonction de la couverture institutionnelle)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |

***Source des données****: Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 6.3 : États financiers des unités extrabudgétaires (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’unité extrabudgétaire** | **Date de réception des états financiers annuels par l’administration centrale** | **Contenu des états financiers annuels** (O/N) **:** | **Dépenses en pourcentage des dépenses totales *(ou d’un échantillon des dépenses)* des cinq unités extrabudgétaires retenues** (estimation) |
| **Dépenses et recettes par classification économique** | **Actifs et passifs financiers et non financiers** | **Garanties et obligations à long terme** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

***Note à l’intention des évaluateurs****: Lorsque les unités extrabudgétaires ont des exercices différents de ceux de l’administration centrale, la notation doit être fondée sur les exercices respectifs des unités extrabudgétaires, et non sur celui de l’administration centrale. Voir le Guide pratique d’évaluation PEFA, 6.3:5.*

PI-7. Transferts aux administrations infranationales

Cet indicateur évalue la transparence et la rapidité des transferts de l’administration centrale aux administrations infranationales qui ont des liens financiers directs avec elle. Il examine les fondements des transferts de l’administration évaluée et vise à déterminer si, pour faciliter la planification budgétaire, les administrations infranationales obtiennent en temps voulu des informations sur les crédits qui leur sont alloués. Il couvre l’administration centrale et les administrations infranationales ayant des liens financiers directs avec elle pour le dernier exercice clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** |  **NOTE** |
| **PI-7. Transferts aux administrations infranationales (M2)** |  |
| **7.1 Système d’affectation des transferts** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **7.2. Communication en temps voulu d’informations sur les transferts** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Ils doivent également s’assurer que les tableaux et/ou le texte explicatif comportent des éléments probants et des informations détaillées sur les éventuelles formules utilisées pour les transferts de l’administration centrale aux administrations infranationales (notamment concernant la législation ou les déterminants applicables à ces transferts) ainsi que des éléments documentés relatifs à la période considérée pour les transferts (tels que des lettres de notification de l’administration centrale aux administrations infranationales).*

**Tableau 7.1 : Système d’affectation des transferts (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de transfert** |  | **Prévu** | **Réalisé** |
| **Source des règles** | **Montant** | **% du total** | **Mécanismes transparents et fondés sur des règles** (O/N) | **Montant** | **% du total** | **Mécanismes transparents et fondés sur des règles** (O/N) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

***Source des données****: Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 7.2 : Communication en temps voulu d’informations sur les transferts (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de transfert** | **Date à laquelle les informations concernant les transferts sont reçues par les AIN** | **Source des données — date de la notification des transferts** | **Date de présentation du budget au pouvoir législatif de l’AIN** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

***Source des données****: Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-8. Information sur la performance des services publics

Cet indicateur examine les informations sur la performance des services publics qui sont présentées dans le projet de budget de l’exécutif ou dans les rapports de fin d’exercice et leurs annexes. Il détermine si des audits ou des évaluations de la performance sont effectués. Il évalue également dans quelle mesure les informations sur les ressources reçues par une unité opérationnelle participant à l’exercice d’une mission de service public sont recueillies et enregistrées. Son champ d’application est l’administration centrale pour les quatre composantes, les indicateurs de performance et les produits et résultats prévus pour l’exercice suivant (PI-8.1) ; les produits et résultats du dernier exercice clos (PI-8.2) ; et les trois derniers exercices clos (PI-8.3 et 8.4).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-8. Information sur la performance des services publics (M2)** |  |
| **8.1. Plans de performance pour assurer les prestations de services** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **8.2. Performance des fonctions de prestation de services** |  |  |
| **8.3. Ressources reçues par les unités opérationnelles de prestation de services** |  |  |
| **8.4. Évaluation de la performance des fonctions de prestation de services** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Pour des besoins de calibrage et d’évaluation de l’importance relative, il faut inclure le tableau 8 qui donne la liste des ministères et des programmes de prestation de services conformément aux clarifications apportées aux paragraphes 8:7 et 8:8 du Volume II (page 58). Les évaluateurs doivent noter que les données du tableau 8 devraient provenir du dernier budget approuvé. Les évaluateurs doivent vérifier (et formuler des observations en conséquence) qu’il n’y a pas eu de changement substantiel dans la part relative des ministères et des programmes de prestation de services depuis le dernier budget approuvé (lorsque la période couverte par ce budget n’est pas « l’exercice suivant ») — comme cela peut se produire si, dans l’intervalle, il y a eu des changements dans l’organisation administrative, des réformes majeures ou de fortes perturbations de l’activité économique.*

*Lorsqu’il n’est pas possible de recueillir toutes les informations voulues sur la gestion de la performance de l’ensemble des entités de l’administration centrale (y compris les unités extrabudgétaires), les évaluateurs peuvent procéder par échantillonnage. Pour faire ressortir l’importance relative, l’échantillon doit être représentatif et inclure au moins les deux plus grands ministères chargés de la prestation de services (sur la base des éléments disponibles).*

**Tableau 8 : Organismes de prestation de services**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du ministère chargé de la prestation de services ou d’autres unités selon le cas**  | **Prévu** |
| **Total** (montant) | **Services fournis** (montant) | **Pourcentage des services fournis (%)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

***Source des données :*** *Préciser les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 8.1 : Plans de performance des plus grands organismes de prestation de services (exercice suivant)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du ministère chargé de la prestation de services ou d’autres unités selon le cas**  | **Objectifs du programme spécifiés** (O/N) | **Indicateur de performance clé**(O/N) | **Performance prévue** |
| **Produits prévus** (O/N) | **Résultats prévus** (O/N) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Préciser les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 8.2 : Rapports sur la performance des plus grands organismes de prestation de services (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme de prestation de services** (**ministère ou unité, selon le cas)**  | **Données sur les produits obtenus** (O/N) | **Données sur les résultats obtenus** (O/N) | **Informations sur les activités entreprises (en l’absence de produits ou de résultats)** (O/N) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| *Identique au tableau 8.1* |  |  |  |

***Source des données :*** *Préciser les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 8.3 : Ressources reçues par les unités opérationnelles de prestation de services (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministère ou autre unité, selon le cas** | **Prévisions annuelles par unité opérationnelle de prestation de services** (O/N) | **Ressources effectivement reçues par unité opérationnelle de prestation de services** (O/N) | **Rapport annuel élaboré** (O/N) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 8.4 : Évaluation de la performance des fonctions de prestation de services (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ministère ou autre unité, selon le cas**  | **Pourcentage d’unités ou de ministères chargés de la prestation de services** (%) | **Programmes ou services évalués au cours des trois derniers exercices** (O/N) | **Type d’évaluation** | **Entité indépendante** (O/N) | **Efficience évaluée** (O/N) | **Efficacité évaluée** (O/N) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-9. Accès public aux informations budgétaires

Cet indicateur évalue l’exhaustivité des informations budgétaires rendues publiques, sur la base de neuf éléments d’information précis (cinq éléments de base et quatre éléments supplémentaires) auxquels on estime essentiel que le public ait accès. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour le dernier exercice clos.

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-9. Accès public aux informations budgétaires** |  |
| **9.1 Accès public aux informations budgétaires** | *Pour cette composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

**Tableau 9.1 : Documentation budgétaire (dernier exercice clos)**

| **Élément requis** | **Critères satisfaits** (O/N) | **Dans les délais impartis** (O/N) | **Explication (dont précisions sur le calendrier)** | **Source des données** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Éléments de base** |
| 1 | **Documents relatifs au projet de budget annuel du pouvoir exécutif.** Une série complète de documents relatifs au projet de budget annuel du pouvoir exécutif (tels que présentés par le pays au titre de l’indicateur PI-5) est rendue publique dans un délai d’une semaine à compter de leur présentation au pouvoir législatif par l’exécutif. |  |  |  |  |
| 2 | **Budget adopté.** La loi de finances annuelle approuvée par le pouvoir législatif est rendue publique dans les deux semaines suivant son adoption. |  |  |  |  |
| 3 | **Rapports sur l’exécution du budget en cours d’exercice.** Les rapports sont systématiquement rendus publics dans un délai d’un mois après leur établissement, ainsi qu’évalué sous l’indicateur PI-28. |  |  |  |  |
| 4 | **Rapport sur l’exécution du budget annuel.** Le rapport est rendu public dans les six mois suivant la fin de l’exercice. |  |  |  |  |
| 5 | **États financiers audités**, incorporant le rapport d’audit externe ou accompagné de ce rapport, tels qu’évalués par les indicateurs PI-29 et PI-30. Les rapports sont rendus publics dans les douze mois suivant la fin de l’exercice. |  |  |  |  |
| **Éléments supplémentaires** |
| 6 | **États préalables à l’établissement du budget.** Les paramètres généraux du projet de budget du pouvoir exécutif concernant les dépenses, les recettes prévues et la dette sont rendus publics au moins quatre mois avant le début de l’exercice. |  |  |  |  |
| 7 | **Autres rapports d’audit externe.** Tous les rapports non confidentiels sur les opérations consolidées de l’administration centrale sont rendus publics dans les six mois suivant leur soumission. |  |  |  |  |
| 8 | **Récapitulatif du projet de budget.** Un résumé clair et simple du projet de budget du pouvoir exécutif ou du budget adopté, compréhensible par des non-spécialistes du budget, souvent qualifié de « budget citoyen » et traduit si nécessaire dans les langues locales les plus couramment parlées, est rendu public, dans les deux semaines suivant la présentation du projet du budget au pouvoir législatif par l’exécutif dans le premier cas, et dans un délai d’un mois après l’approbation du budget, dans le second. |  |  |  |  |
| 9 | **Prévisions macroéconomiques.** Les prévisions, ainsi qu’évaluées par l’indicateur PI-14.1, sont rendues publiques dans un délai d’une semaine après leur approbation. |  |  |  |  |

**PILIER III : Gestion des actifs et des passifs**

Le Pilier III comporte quatre indicateurs qui évaluent l’efficacité de la gestion par le gouvernement des actifs et des passifs, ainsi que la mesure dans laquelle celle-ci permet de s’assurer que les ressources sont utilisées de manière optimale dans le cadre des investissements publics, les actifs sont comptabilisés et gérés, les risques budgétaires sont identifiés et suivis, et les dettes et garanties sont prudemment planifiées, approuvées et contrôlées.

***Performance globale***

*Décrire la performance globale des quatre indicateurs de ce pilier.*

*Examiner les liens réciproques avec d’autres indicateurs et piliers. Le tableau ci-dessous a pour objet d’aider les évaluateurs dans cette tâche. Le texte explicatif concernant ces liens devrait se limiter à un ou deux paragraphes et éviter de reprendre les informations contenues dans la section pertinente sous d’autres piliers.*

| ***Indicateur/composante*** | ***Piliers*** |
| --- | --- |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** |
| ***Pilier III — Gestion des actifs et des passifs*** |
| ***PI-10. Établissement de rapports sur les risques budgétaires*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1. Suivi des entreprises publiques* |  |  | *12.1* |  |  |  |  |
| *10.2. Suivi des administrations infranationales*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.3. Passifs éventuels et autres risques budgétaires*  |  | *5 (El.9)* |  |  |  |  |  |
| ***PI-11. Gestion des investissements publics*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.1. Analyse économique des projets d’investissement* |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.2. Sélection des projets d’investissement* |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.3. Calcul du coût des projets d’investissement* |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.4. Suivi des projets d’investissement* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-12. Gestion des actifs publics*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *12.1. Suivi des actifs financiers* |  | *5 (El.8)* | *10.1* |  |  | *29.1* |  |
| *12.2. Suivi des actifs non financiers* |  |  |  |  |  | *29.1* |  |
| *12.3. Transparence de la cession des actifs* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-13. Gestion de la dette***  |  |  |  |  |  |  |  |
| *13.1. Enregistrement et présentation des données sur la dette et les garanties* |  | *5 (El.7)* |  |  |  |  |  |
| *13.2. Autorisation d’emprunter et d’octroyer des garanties* |  |  |  |  |  |  |  |
| *13.3. Stratégie de gestion de la dette* |  |  |  |  |  |  |  |

*Inclure un graphique illustrant la performance sous ce pilier comme dans l’exemple ci-dessous.*

**Figure PILIER III : Gestion des actifs et des passifs**



***Activités de réforme récentes et en cours***

*Résumer les activités de réforme récentes et en cours et leurs effets sur la performance ainsi que sur les points forts et les points faibles du système de GFP.*

PI-10 : Établissement de rapports sur les risques budgétaires

Cet indicateur évalue dans quelle mesure les risques budgétaires encourus par l’administration centrale sont signalés, notamment les risques associés aux administrations infranationales et aux entreprises publiques, ainsi que les passifs éventuels des propres programmes et activités de l’administration centrale, y compris les unités extrabudgétaires. Pour le dernier exercice clos, cet indicateur couvre les entreprises publiques placées sous le contrôle de l’administration centrale (PI-10.1), les entités de l’AIN qui ont des liens budgétaires directs avec l’administration centrale (PI-10.2), et l’administration centrale (PI-10.3).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-10 : Établissement de rapports sur les risques budgétaires (M2)**  |  |
| **10.1. Suivi des entreprises publiques** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **10.2.** **Suivi des administrations infranationales** |  |  |
| **10.3. Passifs éventuels et autres risques budgétaires** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Lorsqu’il n’est pas possible de recueillir toutes les informations voulues sur les rapports de l’ensemble des entreprises publiques, les évaluateurs peuvent procéder par échantillonnage. Pour faire ressortir l’importance relative, il faut s’assurer que l’échantillon comprend au moins cinq opérations extrabudgétaires dont les deux plus importantes (sur la base des éléments disponibles).*

**Tableau 10.1 : Suivi des entreprises publiques (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises publiques** | **Dépenses totales (montant)** | **Pourcentage de toutes les entreprises publiques *(ou de l’échantillon)***  | **Date de publication des états financiers audités** | **Date de présentation des états financiers à l’administration**  | **Les états financiers rendent compte des recettes, des dépenses, des actifs, des passifs et des obligations à long terme** (O/N) | **Publication annuelle du rapport consolidé**(O/N) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 10.2 : Suivi des administrations infranationales (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Administration infranationale** | **Dépenses totales** | **Pourcentage de l’ensemble (ou de l’échantillon) des AIN** | **Date de publication des états financiers audités** | **Date de présentation des états financiers à l’administration** | **Publication annuelle du rapport consolidé**(O/N) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 10.3 : Passifs éventuels et autres risques budgétaires (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Champ d’application** | **Garanties de prêt (administration centrale)** | **Régime public d’assurance** | **PPP** | **Inclus dans le rapport financier**(O/N) | **Date de publication** | **Rapport consolidé** (O/N) |
|  | (Indiquer les montants ou inscrire la mention « NE » en l’absence de données probantes) |
| **Unités budgétaires** |  |  |  |  |  |  |
| **Unités extrabudgétaires** |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

*Inclure toute observation pertinente sur la mesure dans laquelle une évaluation qualitative des passifs éventuels implicites a été effectuée.*

PI-11 Gestion des investissements publics

Cet indicateur évalue les méthodes d’évaluation économique, de sélection, de calcul du coût et de suivi des projets d’investissements publics de l’État. Il évalue également la mesure dans laquelle l’État publie des informations sur la progression des projets, l’accent étant mis sur les projets les plus importants. Il couvre l’administration centrale pour le dernier exercice clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-11 Gestion des investissements publics (M2)** |  |
| **11.1 Analyse économique des projets d’investissement** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **11.2 Sélection des projets d’investissement** |  |  |
| **11.3 Calcul du coût des projets d’investissement** |  |  |
| **11.4 Suivi des projets d’investissement** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Les éléments sur lesquels repose la notation devraient uniquement couvrir les grands projets d’investissement. Pour la définition des « grands » projets d’investissement, voir le Volume II du Manuel PEFA — Guide pratique d’évaluation PEFA.*

*Lorsqu’il n’est pas possible de recueillir toutes les informations voulues sur les grands projets d’investissement, les évaluateurs peuvent procéder par échantillonnage. Pour faire ressortir l’importance relative, il faut s’assurer que l’échantillon comprend au moins cinq grands projets d’investissement dont les deux plus importants (sur la base des éléments disponibles).*

*Pour le calibrage et l’évaluation de l’importance relative, il faut inclure le tableau 11 qui donne la liste des grands projets et leur valeur relative. Un grand projet d’investissement est un projet dont le coût d’investissement total représente au moins 1 % du montant total des dépenses annuelles de l’administration budgétaire centrale et qui compte parmi les dix projets les plus importants (sur la base du coût d’investissement total) de chacune des cinq plus grandes entités de l’administration centrale, évaluées sur la base de leurs dépenses d’investissement.*

**Tableau 11 : Grands projets d’investissement (dernier exercice clos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grands projets d’investissement (>1 % des dépenses de l’administration budgétaire centrale)**  | **Coût d’investissement total du projet**  | **En % du coût total des projets listés** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
| **Total/Champ d’application** | *Somme des montants ci-dessus* | **100 %** |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

***Note :*** *Un grand projet d’investissement est un projet dont le coût d’investissement total représente au moins 1 % du montant total des dépenses annuelles de l’administration budgétaire centrale.*

**Tableau 11.1 : Analyse économique des projets d’investissement (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grands projets d’investissement**  | **Réalisés** (O/N) | **Conformes aux directives nationales** (O/N) | **Publiés** (O/N) | **Entité chargée de l’évaluation** | **L’entité chargée de l’évaluation est-elle l’entité responsable ?** (O/N) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 11.2 : Sélection des projets d’investissement (dernier exercice clos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grands projets d’investissement**  | **Classés par une entité centrale par ordre de priorité**(O/N) | **Conformes aux critères types de sélection** (O/N) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Identique au tableau 11.1* |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 11.3 : Calcul du coût des projets d’investissement (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grands projets d’investissement** | **Projections du coût sur la durée de vie dans les documents budgétaires** (O/N) | **Ventilation des dépenses d’équipement dans les documents budgétaires** (annuelle/pluriannuelle/N) | **Coûts de fonctionnement inclus dans les documents budgétaires** (annuels/pluriannuels/N) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Identique au tableau 11.1* |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 11.4 : Suivi des projets d’investissement (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grands projets d’investissement** | **Coût total** (O/N) | **Progrès concrets** (O/N) | **Procédures et règles types en place** (O/N) | **Haut degré de conformité aux procédures**(O/N) | **Publication annuelle d’informations sur le coût total et l’avancement des travaux**(O/N) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Identique au tableau 11.1* |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

PI-12. Gestion des actifs publics

Cet indicateur évalue la gestion et le suivi des actifs publics ainsi que la transparence de la cession d’actifs. Pour le dernier exercice clos, il couvre l’administration centrale (PI-12.1), l’administration budgétaire centrale (PI-12.2), ainsi que l’administration centrale et l’administration budgétaire centrale (PI-12.3).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-12. Gestion des actifs publics (M2)** |  |
| **12.1. Suivi des actifs financiers** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **12.2. Suivi des actifs non financiers** |  |  |
| **12.3. Transparence de la cession des actifs** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 12.1 : Suivi des actifs financiers (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’actif** | **Registre des actifs financiers détenus**(O/N) | **Coût d’achat comptabilisé**(O/N) | **Juste valeur comptabilisée**(O/N) | **Conformément aux normes comptables internationales**(O/N) | **Informations sur la performance publiées chaque année**(O/N) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 12.2 : Suivi des actifs non financiers (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registre des immobilisations corporelles** (O/N) | **Informations sur l’utilisation et l’âge**(O/N/Partielles) | **Registre des biens fonciers**(O/N) | **Registre des gisements (le cas échéant)**(O/N/NA) | **Informations sur la performance publiées chaque année**(O/N) |
|  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 12.3 : Transparence de la cession des actifs (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procédures établies pour le transfert ou la cession d’actifs non financiers** (O/N) | **Procédures établies pour le transfert ou la cession d’actifs financiers**(O/N) | **Informations incluses dans les documents budgétaires, les rapports financiers ou autres rapports** (complètes/partielles) | **Informations sur le transfert et la cession d’actifs présentées au pouvoir législatif**(O/N) |
|  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-13. Gestion de la dette

Cet indicateur évalue la gestion de la dette intérieure et extérieure et des garanties. Il vise à déterminer si les méthodes de gestion, les registres et les mesures de contrôle en place permettent d’assurer l’utilisation de dispositifs efficients et efficaces. Il couvre l’administration centrale pour les trois composantes — à la date d’évaluation (PI-13.1), pour le dernier exercice achevé (13.2) et à la date d’évaluation, en se référant aux trois derniers exercices clos (PI-13.3).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-13. Gestion de la dette (M2)** |  |
| **13.1. Enregistrement et présentation des données sur la dette et les garanties** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **13.2. Autorisation d’emprunter et d’octroyer des garanties** |  |  |
| **13.3. Stratégie de gestion de la dette** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 13.1 : Enregistrement et présentation des données sur la dette et les garanties (à la date d’évaluation)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie de passif**  | **Données à jour, exhaustives et précises** (O/N) | **Fréquence d’actualisation des données**(M/T/A)  | **Fréquence des rapprochements**M=MensuelleT=TrimestrielleA=AnnuelleN=Néant(Indiquer si : tous ; la plupart ; certains ; quelques) | **Rapports statistiques établis (couvrant le service et le stock de la dette, ainsi que les opérations relatives à celle-ci)**(M/T/A/N) | **Lacunes dans les rapprochements répertoriées**(O/N) |
| **Dette intérieure** |  |  |  |  |  |
| **Dette extérieure** |  |  |  |  |  |
| **Garanties** |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 13.2 : Autorisation d’emprunter et d’octroyer des garanties (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Des lois existent** (O/N ; intitulé de la loi) | **Politiques et procédures répertoriées** *(remplir les deux colonnes ci-dessous, mais noter qu’elles peuvent se substituer mutuellement)* | **Responsabilité de la gestion de la dette**(pour chaque colonne ci-dessous : O/N ; nom et lieu de l’entité) | **Emprunts annuels approuvés par l’administration centrale ou le pouvoir législatif** (O/N, indiquer la date de la dernière approbation) |
| **Directives à la seule entité compétente pour la gestion de la dette**(O/N) | **Directives à plusieurs entités** (O/N, intitulé de la réglementation/politique) | **Autorisation d’emprunter accordée à une seule entité compétente** | **Opérations signalées et suivies par une seule entité compétente** |
|  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 13.3 : Stratégie de gestion de la dette (à la date d’évaluation, en se référant aux trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratégie de gestion de la dette préparée** (O/N) | **Date de la dernière mise à jour** | **Horizon temporel**(Nbre d’exercices) | **Objectifs inclus dans la stratégie de gestion de la dette** | **Rapport annuel sur la stratégie de gestion de la dette communiqué au pouvoir législatif**(O/N, date) |
| **Taux d’intérêt**(O/N) | **Refinancement**(O/N)  | **Risque de change**(O/N) | **Évolution des facteurs de risque uniquement**(O/N) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**PILIER IV : Stratégie budgétaire et budget fondés sur les politiques publiques**

Ce pilier comporte cinq indicateurs qui visent à déterminer si la stratégie budgétaire et le budget de l’État sont élaborés en tenant dûment compte des politiques budgétaires et des plans stratégiques de l’État, et sur la base de prévisions macroéconomiques et budgétaires adéquates. Il évalue également le caractère organisé du processus de préparation du budget et l’examen du projet de budget par le pouvoir législatif.

***Performance globale***

*Décrire la performance globale des cinq indicateurs de ce pilier.*

*Examiner les liens réciproques avec d’autres indicateurs et piliers. Le tableau ci-dessous a pour objet d’aider les évaluateurs dans cette tâche. Le texte explicatif concernant ces liens devrait se limiter à un ou deux paragraphes et éviter de reprendre les informations contenues dans la section pertinente sous d’autres piliers.*

| ***Indicateur/composante*** | ***Piliers*** |
| --- | --- |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** |
| ***Pilier IV — Stratégie budgétaire et établissement du budget fondés sur les politiques publiques*** |
| ***PI-14. Prévisions macroéconomiques et budgétaires***  |  |  |  |  |  |  |  |
| *14.1. Prévisions macroéconomiques* |  | *5 (El.6)**9 (El.9)* |  |  |  |  |  |
| *14.2. Prévisions budgétaires* | *1**3.1**3.2* |  |  | *16.4* |  |  |  |
| *14.3. Analyse de sensibilité macro-budgétaire* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-15. Stratégie budgétaire*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *15.1. Impact budgétaire des politiques proposées* |  | *5 (El.10)* |  |  |  |  |  |
| *15.2. Adoption de la stratégie budgétaire* |  |  |  |  |  |  |  |
| *15.3. Présentation des résultats budgétaires* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-16. Perspectives à moyen terme de la budgétisation des dépenses*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *16.1. Prévisions de dépenses à moyen terme* | *2.1**2.2* | *4**9 (El.11)* |  |  |  |  |  |
| *16.2. Plafonnement des dépenses à moyen terme*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *16.3. Cohérence des plans stratégiques et des budgets à moyen terme* |  |  |  |  |  |  |  |
| *16.4 Cohérence des budgets et des estimations de l’exercice précédent* |  |  |  | *14.2* |  |  |  |
| ***PI-17. Processus de préparation du budget*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *17.1. Calendrier budgétaire* |  | *7.2* |  |  |  |  |  |
| *17.2. Directives pour l’élaboration du budget* | *1.1* |  |  |  |  |  |  |
| *17.3. Présentation du budget au pouvoir législatif* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-18. Examen des budgets par le pouvoir législatif***  |  |  |  |  |  |  |  |
| *18.1. Portée de l’examen des budgets* |  |  |  |  |  |  |  |
| *18.2. Procédures d’examen des budgets par le pouvoir législatif* |  |  |  |  |  |  |  |
| *18.3. Calendrier d’approbation des budgets* |  |  |  |  |  |  |  |
| *18.4. Règles d’ajustement budgétaire par l’exécutif* | *1.1* |  |  |  | *21.4* |  |  |

*Inclure un graphique illustrant la performance sous ce pilier comme dans l’exemple ci-dessous.*

**Figure PILIER IV : Stratégie budgétaire et budget fondés sur les politiques publiques**



***Activités de réforme récentes et en cours***

*Résumer les activités de réforme récentes et en cours et leurs effets sur la performance ainsi que sur les points forts et les points faibles du système de GFP.*

PI-14. Prévisions macroéconomiques et budgétaires

Cet indicateur évalue la capacité d’un pays à élaborer des prévisions macroéconomiques et budgétaires solides indispensables à la formulation d’une stratégie budgétaire viable et assurant une prévisibilité plus grande des affectations budgétaires. Il évalue également la capacité des pouvoirs publics à estimer l’impact d’éventuels changements des conditions économiques sur le budget. Il couvre l’ensemble de l’économie (PI-14.1) et l’administration centrale (PI-14.2 et 14.3) pour les trois derniers exercices clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-14. Prévisions macroéconomiques et budgétaires (M2)** |  |
| **14.1. Prévisions macroéconomiques** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **14.2. Prévisions budgétaires** |  |  |
| **14.3. Analyse de sensibilité macro-budgétaire** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

Tableau 14.1 : Prévisions macroéconomiques (trois derniers exercices clos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Exercice couvert par la documentation budgétaire**  | **Exercices couverts par les prévisions** | **Hypothèses sous-jacentes fournies** (O/N) | **Fréquence d’actualisation**1= Une fois par an2= Plus d’une fois par anN= Néant | **Présentation au parlement**1= Exercice budgétaire uniquement3= Exercice budgétaire plus les deux exercices suivantsN= Non |
| **Budget**  | **Exercice suivant 1** | **Exercice suivant 2** |  |  |  |
| **Croissance du PIB** | Ex. TEx. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |
| **Inflation** | Ex. TEx. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |
| **Taux d’intérêt** | Ex. T Ex. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |
| **Taux de change** | Ex. TEx. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

Tableau 14.2 : Prévisions budgétaires (trois derniers exercices clos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Exercice couvert par la documentation budgétaire**  | **Exercices couverts par les prévisions** | **Hypothèses sous-jacentes fournies** (O/N) | **Explication des principales différences incluse**(O/N) | **Présentation au parlement**1= Exercice budgétaire uniquement3= Exercice budgétaire plus les deux exercices suivantsN= Non |
| **Budget** | **Exercice suivant 1** | **Exercice suivant 2** |
| **Recettes par catégorie** | Ex. TEx. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |
| **Recettes totales** | Ex. TEx. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses totales** | Ex. TEx. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |
| **Solde budgétaire** | Ex. TEx. T-1Ex. T-2 |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

Tableau 14.3 : Analyse de sensibilité macro-budgétaire

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d’analyse de sensibilité macro-budgétaire (aucune/qualitative uniquement/scénario quantitatif)** | **Analyse publiée (aucune, dans les documents budgétaires, scénario chiffré)**  |
|
|  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-15. Stratégie budgétaire

Cet indicateur analyse la capacité à définir et appliquer une stratégie budgétaire claire. Il mesure en outre l’aptitude à déterminer et évaluer l’impact budgétaire des propositions de recettes et de dépenses visant à favoriser la concrétisation des objectifs budgétaires de l’administration centrale. Il couvre l’administration centrale pour les trois derniers exercices clos (PI-15.1) et le dernier exercice clos (PI-15.2 et 15.3).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-15. Stratégie budgétaire (M2)** |  |
| **15.1. Impact budgétaire des politiques proposées** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **15.2. Adoption de la stratégie budgétaire** |  |  |
| **15.3. Présentation des résultats budgétaires** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 15.1 : Impact budgétaire des politiques proposées (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimations de l’impact budgétaire effectuées pour TOUTES les modifications proposées à la politique** (O/N/Partielles) | **Exercice budgétaire** (O/N) | **Deux exercices suivants** (O/N) | **Présentation au parlement** (O/N) |
|  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 15.2 : Adoption de la stratégie budgétaire (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratégie budgétaire préparée**(O/N) | **Présentée au parlement** (O/N, date) | **Publiée**(O/N, date) | **Usage interne uniquement**(O/N) | **Comprend des informations quantitatives**(O/N) | **Comprend des objectifs qualitatifs** (O/N) — *Préciser dans le texte explicatif* |
| **Objectifs et cibles assortis d’échéances** | **Ou objectifs uniquement** |
| **Budget** | **Exercices suivants** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 15.3 : Présentation des résultats budgétaires (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rapport d’avancement établi**(O/N) | **Dernier exercice couvert** | **Présenté au parlement** (O/N, date) | **Publié avec le budget**(O/N, date) | **Expose les raisons de tout écart constaté par rapport aux objectifs et cibles**(O/N) | **Précise les mesures prévues pour corriger les écarts**  |
|  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-16. Perspectives à moyen terme de la budgétisation des dépenses

Cet indicateur permet de déterminer dans quelle mesure des dépenses à moyen terme sont budgétisées dans le respect de plafonds de dépenses faisant explicitement l’objet d’un cadrage à moyen terme. Il examine également dans quelle mesure les estimations à moyen terme sont déclinées dans les budgets annuels et quel est le degré d’alignement entre les estimations budgétaires à moyen terme et les plans stratégiques. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour le dernier budget présenté au parlement (PI-16.1, 16.2 et 16.3), ainsi que le dernier budget à moyen terme et l’actuel budget à moyen terme (PI-16.4).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-16. Perspectives à moyen terme de la budgétisation des dépenses (M2)** |  |
| **16.1. Prévisions de dépenses à moyen terme** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **16.2. Plafonnement des dépenses à moyen terme** |  |  |
| **16.3. Cohérence des plans stratégiques et des budgets à moyen terme** |  |  |
| **16.4. Cohérence des budgets et des estimations de l’exercice précédent** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 16.1 : Prévisions de dépenses à moyen terme (dernier budget présenté au parlement)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classification** | **Niveau de ventilation** | **Exercice budgétaire** (O/N) | **Deux exercices suivants** (O/N) |
| **Administrative** |  |  |  |
| **Économique** |  |  |  |
| **Par programme (fonctionnelle)** |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 16.2 : Plafonnement des dépenses à moyen terme (dernier budget présenté au parlement)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau** | **Exercice budgétaire** (O/N) | **Deux exercices suivants** (O/N) | **Date d’approbation des plafonds budgétaires** | **Date de diffusion de la première circulaire budgétaire** |
| **Plafonds cumulés** |  |  |  |  |
| **Plafonds ministériels** |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 16.3 : Cohérence des plans stratégiques et des budgets à moyen terme (cinq plus grands ministères au moins) (dernier budget présenté au parlement)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ministère** | **Dotation budgétaire** | **Plan stratégique à moyen terme préparé**(O/N) | **PSMT chiffré**(O/N) | **Propositions de dépenses alignées sur le PSMT**(la plupart, la majorité, certaines, aucune) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 16.4 : Cohérence des budgets et des estimations de l’exercice précédent (cinq plus grands ministères au moins) (budget approuvé par le parlement au titre du dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ministère** | **Modification des prévisions de dépenses** (montant) | **Explication des modifications apportées aux prévisions de dépenses de l’exercice précédent figurant dans les documents budgétaires** (O/N) | **Rapprochement avec les prévisions budgétaires à moyen terme** (O/N) | **Rapprochement avec le premier exercice des nouvelles prévisions budgétaires** (O/N) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-17. Processus de préparation du budget

Cet indicateur mesure le degré de participation effective des acteurs concernés, notamment les décideurs politiques, au processus de préparation du budget, et détermine dans quelle mesure cette participation intervient en bon ordre et en temps opportun. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour le dernier budget présenté au parlement (PI-17.1 et 17.2) et pour les trois derniers exercices clos (17.3).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-17. Processus de préparation du budget (M2)** |  |
| **17.1 Calendrier budgétaire** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **17.2 Directives pour l’élaboration du budget** |  |  |
| **17.3 Présentation du budget au pouvoir législatif** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Si les évaluateurs constatent que la portée de la circulaire budgétaire est limitée (du point de vue de la période, de l’inclusion de toutes les catégories de dépenses et de toutes les sources de financement), cela doit être pris en compte dans le calcul du pourcentage (qui est basé sur le montant des dépenses de l’unité budgétaire concernée).*

*Si plusieurs circulaires budgétaires exigent la soumission de prévisions par unité budgétaire, celles-ci doivent être énumérées dans le tableau 17.2.*

**Tableaux 17.1 et 17.2 : Calendrier budgétaire et circulaire budgétaire (dernier budget présenté au parlement)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Existence d’un calendrier budgétaire**(O/N) | **Date(s) de la (des) circulaire(s) budgétaire(s)**  | **Date butoir pour la soumission des estimations** | **Champ d’application : dépenses – d’investissement et de fonctionnement, pour l’ensemble de l’exercice**(totales/partielles) | **% d’unités budgétaires respectant le délai imparti** | **Date d’approbation des plafonds par le Conseil des ministres**  | **Les estimations budgétaires sont examinées et approuvées par le Conseil des ministres après leur élaboration (si les plafonds ne sont pas communiqués)** (O/N) |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 17.3 : Présentation du budget au pouvoir législatif (trois derniers exercices clos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exercice budgétaire** (trois derniers exercices clos) | **Date de présentation du projet de budget** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-18. Examen des budgets par le pouvoir législatif

Cet indicateur évalue la nature et la portée de l’examen du budget annuel par le parlement. Il considère dans quelle mesure le législateur examine, discute et approuve le budget annuel, y compris en évaluant si des procédures législatives encadrant l’examen du budget sont établies et respectées. Il évalue aussi l’existence de règles régissant les modifications apportées au budget en cours d’exercice en dehors d’une approbation préalable du législateur. Son champ d’application est l’administration budgétaire centrale pour le dernier exercice clos (PI-18.1, 18.2 et 18.4) et les trois derniers exercices achevés (PI-18.3).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-18. Examen des budgets par le pouvoir législatif (M1)** |  |
| **18.1. Portée de l’examen des budgets** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **18.2. Procédures d’examen des budgets par le pouvoir législatif** |  |  |
| **18.3. Calendrier d’approbation des budgets** |  |  |
| **18.4. Règles d’ajustement budgétaire par l’exécutif** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 18.1 : Portée de l’examen des budgets (dernier exercice clos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Examen du budget par le pouvoir législatif** (O/N) | **Champ d’application (préciser)** |
| **Politiques budgétaires**(O/N) | **Prévisions budgétaires à moyen terme**(O/N) | **Priorités à moyen terme** (O/N) | **Dépenses et recettes totales** (O/N) | **Éléments détaillés des dépenses et des recettes** (O/N) |
|  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 18.2 : Procédures d’examen des budgets par le pouvoir législatif (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Des procédures législatives existent** (O/N) | **Sont approuvées avant les séances d’examen du budget**(O/N) | **Sont respectées**(O/N) | **Comportent des dispositions pour la tenue de consultations publiques** (O/N) | **Couvrent les modalités d’organisation**(O/N) |
|  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 18.3 : Calendrier d’approbation des budgets (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exercice budgétaire**  | **Budget de l’exercice** | **Date d’approbation du budget** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 18.4 : Règles d’ajustement budgétaire par l’exécutif (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Des règles claires existent** (O/N) | **Elles définissent des limites strictes (ampleur et valeur)** | **Elles limitent les demandes d’approbation rétroactive des crédits** (O/N) | **Le montant réel des réaffectations est conforme aux règles**(% du budget de l’administration budgétaire centrale) | **Degré d’adhésion aux règles** (toutes, la plupart, certaines) |
|  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**PILIER V : Prévisibilité et contrôle de l’exécution du budget**

Ce pilier comporte huit indicateurs qui évaluent si le budget est exécuté dans le cadre d’un système reposant sur des normes, processus et contrôles internes efficaces, visant à garantir que les ressources sont obtenues et utilisées comme prévu.

***Performance globale***

*Décrire la performance globale des huit indicateurs de ce pilier.*

*Examiner les liens réciproques avec d’autres indicateurs et piliers. Le tableau ci-dessous a pour objet d’aider les évaluateurs dans cette tâche. Le texte explicatif concernant ces liens devrait se limiter à un ou deux paragraphes et éviter de reprendre les informations contenues dans la section pertinente sous d’autres piliers.*

| ***Indicateur/composante*** | ***Piliers*** |
| --- | --- |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** |
| ***Pilier V — Prévisibilité et contrôle de l’exécution du budget*** |
| ***PI-19. Gestion des recettes***  | ***3*** |  |  |  | ***20******26.1*** |  |  |
| *19.1. Droits et obligations en matière de recettes* |  |  |  |  |  |  |  |
| *19.2. Gestion des risques liés aux recettes* |  |  |  |  |  |  |  |
| *19.3. Audits et enquêtes sur les recettes* |  |  |  |  |  |  |  |
| *19.4. Suivi des arriérés de recettes* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-20. Comptabilisation des recettes*** | ***3*** |  |  |  | ***19******26.1*** |  |  |
| *20.1. Informations sur le recouvrement des recettes* |  |  |  |  |  |  |  |
| *20.2. Transfert des recettes recouvrées*  |  |  |  |  |  |  |  |
| *20.3. Rapprochement des comptes de recettes* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-21. Prévisibilité de la disponibilité des fonds pour l’engagement des dépenses*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *21.1. Consolidation des soldes de trésorerie* |  |  |  |  |  |  |  |
| *21.2. Prévisions de trésorerie et suivi* |  |  |  |  | *21.3* |  |  |
| *21.3. Informations sur les plafonds d’engagement* |  |  |  |  | *21.2* |  |  |
| *21.4. Ampleur des ajustements budgétaires en cours d’exercice* |  |  |  | *18.4* |  |  |  |
| ***PI-22. Arriérés de dépenses*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *22.1. Stock d’arriérés de dépenses* | *1.1* |  |  |  | *25.2* |  |  |
| *22.2. Suivi des arriérés de dépenses* |  | *4.1* |  |  |  |  |  |
| ***PI-23. Contrôle des états de paie*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *23.1. Intégration des états de paie et des dossiers du personnel* |  |  |  |  |  |  |  |
| *23.2. Gestion des modifications apportées aux états de paie* |  |  |  |  |  |  |  |
| *23.3. Contrôle interne des états de paie* |  |  |  |  |  |  |  |
| *23.4. Audit des états de paie* |  |  |  |  | *26.3* |  |  |
| ***PI-24. Gestion de la passation des marchés*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *24.1. Suivi de la passation des marchés* |  |  |  |  |  |  |  |
| *24.2. Méthodes de passation des marchés* |  |  |  |  |  |  |  |
| *24.3. Accès du public aux informations sur la passation des marchés* |  |  |  |  |  |  |  |
| *24.4. Règlement des litiges en matière de passation des marchés* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-25. Contrôles internes des dépenses non salariales*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *25.1. Séparation des fonctions* |  |  |  |  |  |  |  |
| *25.2. Efficacité du contrôle des engagements de dépenses* |  |  |  |  | *22.1* |  |  |
| *25.3. Respect des règles et procédures de paiement* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-26. Audit interne*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *26.1. Portée de l’audit interne* |  |  |  |  | *19**20* |  |  |
| *26.2. Nature des audits et normes appliquées* |  |  |  |  |  |  |  |
| *26.3. Conduite d’audits internes et rapports d’audit* |  |  |  |  | *23.4* |  |  |
| *26.4. Suite donnée aux audits internes* |  |  |  |  |  |  |  |

*Inclure un graphique illustrant la performance sous ce pilier comme dans l’exemple ci-dessous.*

**Figure PILIER V : Prévisibilité et contrôle de l’exécution du budget**



***Activités de réforme récentes et en cours***

*Résumer les activités de réforme récentes et en cours et leurs effets sur la performance ainsi que sur les points forts et les points faibles du système de GFP.*

P-19. Gestion des recettes

Cet indicateur se rapporte aux entités chargées d’administrer les recettes de l’administration centrale, telles que les services fiscaux, l’administration des douanes et l’administration responsable des cotisations sociales. Il porte également sur les organismes chargés d’administrer les recettes d’autres sources importantes telles que l’extraction des ressources naturelles, y compris les entreprises publiques agissant en qualité d’organes de réglementation et de sociétés holdings publiques, auquel cas l’évaluation doit être étayée par des informations recueillies auprès d’entités indépendantes des administrations publiques. Il évalue les procédures de recouvrement et de suivi des recettes de l’administration centrale. Il couvre l’administration centrale au moment de l’évaluation (PI-19.1 et 19,2) et pour le dernier exercice clos (PI-19.3 et 19.4).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-19. Gestion des recettes (M2)** |  |
| **19.1. Droits et obligations en matière de recettes** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.*  |  |
| **19.2. Gestion des risques liés aux recettes** |  |  |
| **19.3. Audits et enquêtes sur les recettes** |  |  |
| **19.4. Suivi des arriérés de recettes** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Le texte explicatif de cette composante doit déterminer la nature et le champ d’application de l’approche de gestion des risques. Il peut être inclus dans le tableau 19.1, dans l’exposé présenté sous cette rubrique, ou brièvement dans le tableau « Évaluation de la performance ».*

*Pour le calibrage et l’évaluation de l’importance relative, il faut inclure le tableau 19 qui présente les principaux types de recettes. Les évaluateurs doivent noter que les données du tableau 19 sont recueillies « au moment de l’évaluation », tandis que les composantes 19.3 et 19.4 portent sur le dernier exercice clos. Les évaluateurs doivent garantir qu’il n’y a pas eu de changement substantiel dans la part relative des recettes perçues par les administrations depuis le dernier exercice jusqu’au moment de l’évaluation — comme cela peut se produire si, dans l’intervalle, il y a eu des changements dans l’organisation administrative, des réformes majeures ou de fortes perturbations de l’activité économique.*

*S’il existe un grand nombre d’entités chargées de recouvrer les recettes et que la collecte de données auprès de toutes ces entités pose un problème, les évaluateurs peuvent procéder par échantillonnage. Toutefois, l’échantillon retenu doit comprendre au moins cinq entités ; s’il est plus large, il devra inclure les cinq plus gros contribuables (en valeur des recettes perçues). Même lorsque les évaluateurs procèdent par échantillonnage, l’importance relative des recouvrements de ces entités/recettes doit être évaluée en déterminant le pourcentage de ces recettes par rapport au total des recettes perçues par toutes les entités (et non par l’ensemble de l’échantillon).*

**Tableau 19 : Recettes perçues par entité et par catégorie** **(au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entité** | **Catégorie de recettes** | **Recettes perçues** (montant) | **Pourcentage des recettes totales** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 19.1 : Droits et obligations en matière de recettes (au moment de l’évaluation)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entité chargée du recouvrement**  | **Informations à la disposition des contribuables sur les droits et obligations en matière de recettes** |
| **Obligations en matière de recettes** (O/N) | **Voies et procédures de recours** (O/N) | **Complètes** (O/N) | **À jour** (O/N) | **Source d’informations** (préciser) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 19.2 : Gestion des risques liés aux recettes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entité chargée du recouvrement**  | **Démarches pour évaluer et hiérarchiser les risques d’irrégularités**  | **Champ d’application**  |
| **Complète** (O/N) | **Structurée et systématique**(O/En partie/N) | **Gros contribuables**(O/N) | **Contribuables moyens**(O/N) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 19.3 : Audits et enquêtes sur les recettes (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entité chargée du recouvrement**  | **Audits et enquêtes sur les fraudes réalisés** (O/N) | **En application d’un plan d’amélioration de la conformité réglementaire** (O/N) | **Plan d’amélioration de la conformité réglementaire documenté** (O/N) | **Taux de réalisation des plans d’audit et d’enquête** |
| **Réalisations**  | **Prévisions** | **Réalisations/prévisions (%)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 19.4 : Suivi des arriérés de recettes (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entité**  | **Montants des recettes** (USD) | **Stock d’arriérés**  |
| **Montant**(USD) | **Pourcentage des recettes perçues pour l’exercice**  | **Ancienneté** (O/N) | **Arriérés de plus de 12 mois en pourcentage des recettes perçues pour l’exercice** |
|  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

PI-20. Comptabilisation des recettes

Cet indicateur évalue les procédures d’enregistrement et d’établissement de rapports sur le recouvrement des recettes, la consolidation des recettes perçues et la réconciliation des comptes de recettes fiscales. Il couvre à la fois les recettes fiscales et non fiscales recouvrées par l’administration centrale. Il couvre l’administration centrale au moment de l’évaluation.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-20. Comptabilisation des recettes (M1)** |  |
| **20.1. Informations sur le recouvrement des recettes** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **20.2. Transfert des recettes recouvrées** |  |  |
| **20.3. Rapprochement des comptes de recettes** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableaux 20.1 et 20.2 : Informations sur le recouvrement des recettes et le transfert des recettes recouvrées (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entité**  | **Données sur les recettes et % de toutes les recettes de l’administration centrale** | **Données recueillies par un organisme central** | **Dépôt des recettes perçues :**  |
| **Au moins une fois par mois** (O/N)  | **Type de recettes** (O/N) | **Rapport consolidé** (O/N)  | **Fréquence (quotidienne, hebdomadaire, bimensuelle)** | **Sur le compte du Trésor contrôlé par le ministère des Finances** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 20.3 : Rapprochement des comptes de recettes (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entité chargée du recouvrement** | **Données sur les recettes et % de toutes les recettes de l’administration centrale** | **Fréquence des rapprochements**(mensuelle, trimestrielle, semestrielle,annuelle) | **Calendrier des rapprochements**(2 mois, 8 semaines, 4 semaines) | **Type de données rapprochées** (O/N) : |
| **Estimations des recettes** | **Sommes recouvrées** | **Arriérés** | **Transferts au Trésor** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-21. Prévisibilité de la disponibilité des fonds pour l’engagement des dépenses

Cet indicateur évalue la capacité du ministère des Finances à prévoir les engagements et les besoins de trésorerie et à fournir des informations fiables sur les fonds dont disposeront les unités budgétaires en vue de la réalisation de leurs missions de service public. Il couvre l’administration budgétaire centrale au moment de l’évaluation (PI-21.1) et le dernier exercice clos (PI-21.2, 21.3 et 21.4).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-21. Prévisibilité de la disponibilité des fonds pour l’engagement des dépenses (M2)** |  |
| **21.1. Consolidation des soldes de trésorerie** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **21.2. Prévisions de trésorerie et suivi** |  |  |
| **21.3. Informations sur les plafonds d’engagement** |  |  |
| **21.4. Ampleur des ajustements budgétaires en cours d’exercice** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 21.1 : Consolidation des soldes bancaires et des soldes de trésorerie (au moment de l’évaluation)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesure de la consolidation** (tous, la plupart, < la plupart) | **Fréquence de la consolidation** (Q, H, M) |
|  |  |

***Note :*** *Q= Quotidienne, H=Hebdomadaire, M=Mensuelle*

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 21.2 : Prévisions de flux de trésorerie (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prévisions de flux de trésorerie** (O/N) | **Fréquence des mises à jour** (Q/M/T/A) | **Période couverte par les prévisions**(Q/M/T/A) | **Mise à jour basée sur les flux de trésorerie** (O/N) |
|  |  |  |  |

***Note :*** *Q= Quotidienne, M= Mensuel, T= Trimestriel, A= Annuel*

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 21.3 : Informations sur les plafonds d’engagement**

|  |
| --- |
| **Informations sur les plafonds d’engagement** |
| **Fiabilité** (O/N) | **Fréquence de communication des plafonds d’engagement**(Q/T/S/A) | **Sur la base des crédits et des liquidités/engagements libérés** (O/N) |
|  |  |  |

***Note :*** *Q= Quotidienne, T= Trimestrielle, S=Semestrielle, A= Annuelle*

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 21.4 : Ampleur des ajustements budgétaires en cours d’exercice (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fréquence** (décrire) | **% des dépenses de l’administration budgétaire centrale** | **Transparence** (partielle, relative, totale) | **Procédures documentées** (O/N) | **Règles d’ajustement** |
| **Définies** (O/N) | **Respectées** (O/N) |
|  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

PI-22. Arriérés de dépenses

Cet indicateur mesure l’existence et l’importance du stock d’arriérés et, s’il s’agit d’un problème systémique, dans quelle mesure il est corrigé et maîtrisé. Il couvre l’administration budgétaire centrale pour le dernier exercice clos (PI-22.1) et au moment de l’évaluation (PI-22.2).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-22. Arriérés de dépenses (M1)** |  |
| **22.1. Stock d’arriérés de dépenses** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **22.2. Suivi des arriérés de dépenses** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note. Les évaluateurs peuvent ajouter des lignes supplémentaires au tableau 22-2 pour différentes catégories liées à l’analyse des arriérés (par exemple, arriérés de paiement ou arriérés du service de la dette).*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 22.1 : Stock d’arriérés de dépenses (trois derniers exercices clos)**

|  |
| --- |
| **Stock d’arriérés** |
| **Exercice** | **Montant** | **Pourcentage des dépenses de l’administration budgétaire centrale** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 22.2 : Suivi des arriérés de dépenses (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stock et composition**(O/N/NA) | **Ancienneté**(O/N/NA) | **Fréquence des rapports** (M/T/A) | **Temps nécessaire pour générer des données** (4 semaines, 8 semaines, plus de 8 semaines) |
|  |  |  |  |

***Note :*** *M= Mensuel, T= Trimestriel, A= Annuel*

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

PI-23. Contrôle des états de paie

Cet indicateur traite uniquement des salaires des fonctionnaires, et plus particulièrement des modalités de gestion des états de paie, du traitement des changements et de la correspondance avec la gestion des dossiers du personnel. Les salaires versés à la main-d’œuvre temporaire et les indemnités discrétionnaires n’entrant pas dans le système de paie sont couverts dans l’évaluation des contrôles internes hors salaires, à savoir par l’indicateur PI-25. Cet indicateur couvre l’administration centrale au moment de l’évaluation (PI-23.1, 23.2 et 23.3) et les trois derniers exercices clos (PI-23.4).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-23. Contrôle des états de paie (M1)** |  |
| **23.1. Intégration des états de paie et des dossiers du personnel** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **23.2. Gestion des modifications apportées aux états de paie** |  |  |
| **23.3. Contrôle interne des états de paie** |  |  |
| **23.4. Audit des états de paie** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Il est rappelé aux évaluateurs que l’indicateur PI-23 couvre l’ensemble de l’administration centrale, le Guide pratique disposant que « chaque état de paie important » doit être évalué. Par conséquent, les éléments fournis doivent tenir compte de l’importance relative des différents dispositifs et, comme indiqué également dans le Guide pratique, l’échantillonnage peut être approprié lorsque les procédures ne sont pas normalisées et/ou que la gestion des états de paie est décentralisée.*

**Tableau 23.1 : Intégration des états de paie et des dossiers du personnel (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **O/N** | **Entité responsable** | **Fréquence (le cas échéant)** | **Pratiques divergentes dans l’administration centrale (ou dans l’échantillon)** |
| Vérification des recrutements et des promotions par référence aux tableaux d’effectifs approuvés |  |  |  |  |
| Rapprochement des états de paie et de la base de données sur le personnel |  |  |  |  |
| Documentation des modifications apportées aux états de paie |  |  |  |  |
| Vérification et examen des états de paie pour déceler les différences par rapport aux derniers états de paie |  |  |  |  |
| Mises à jour des dossiers du personnel et des états de paie  |  |  |  |  |
| Mises à jour incluant la validation par référence aux tableaux d’effectifs approuvés |  |  |  |  |
| Piste d’audit des contrôles internes |  |  |  |  |
| Audits des états de paie au cours des trois derniers exercices. Définir le champ d’application. |  |  |  |  |

 ***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

PI-24. Gestion de la passation des marchés

Cet indicateur examine les principaux aspects de la gestion de la passation des marchés. Il porte plus particulièrement sur la transparence des dispositions, l’importance accordée au caractère ouvert et concurrentiel des procédures, au suivi des résultats des marchés attribués et à l’accès aux voies de recours et de réparation. Il couvre l’administration centrale pour le dernier exercice clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-24. Gestion de la passation des marchés (M2)** |  |
| **24.1. Suivi de la passation des marchés** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **24.2. Méthodes de passation des marchés** |  |  |
| **24.3. Accès du public aux informations sur la passation des marchés** |  |  |
| **24.4. Règlement des litiges en matière de passation des marchés** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 24.1 : Suivi de la passation des marchés (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Méthodes de passation des marchés****(indiquer la méthode dans la deuxième colonne)** | **Champ d’application** (tiré du tableau 24.2) | **Tenue de bases de données ou de dossiers** (O/N) | **Données exactes et complètes** |
| **Nature des acquisitions** | **Valeur des acquisitions**  | **Identité des fournisseurs**  | **Garantie tierce**(O/N, préciser) | **Échantillon**(O/N, préciser) |
| Avec mise en concurrence/au-dessus du seuil |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sans mise en concurrence/en deçà du seuil |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 24.2 : Méthodes de passation des marchés (dernier exercice clos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Méthodes de passation des marchés****(indiquer la méthode dans la deuxième colonne)** | **Montant** | **Champ d’application** (% du total) |
| Avec mise en concurrence/au-dessus du seuil |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total 1/Champ d’application 1** |  |  |
| Sans mise en concurrence/en deçà du seuil |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total 2/Champ d’application 2** |  |  |
| **Valeur totale des marchés/Champ d’application** |  | 100 % |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 24.3 : Accès du public aux informations sur la passation des marchés (dernier exercice clos)**

Les principales informations à fournir au public au sujet de la passation des marchés sont :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Élément requis** | **Satisfait****(O/N)** | **Éléments/Commentaires** |
| 1) Le cadre juridique et réglementaire régissant la passation de marchés |  |  |
| 2) Les plans de passation de marchés publics |  |  |
| 3) Les opportunités de soumissions |  |  |
| 4) Les marchés attribués (objet, fournisseur et valeur) |  |  |
| 5) Les informations sur le règlement des plaintes relatives à la passation de marchés |  |  |
| 6) Les statistiques annuelles de passation de marchés. |  |  |

**Tableau 24.4 : Règlement des litiges en matière de passation des marchés (dernier exercice clos)**

Les plaintes sont examinées par un organe qui :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Élément requis** | **Critères satisfaits** (O/N) | **Éléments/Commentaires** |
| 1) ne participe à aucun titre à la passation des marchés publics ou au processus décisionnel conduisant à leur attribution ; |  |  |
| 2) ne facture aucune commission constituant un obstacle pour les parties intéressées ; |  |  |
| 3) applique des procédures de dépôt et de règlement des plaintes clairement définies et mises à la disposition du public ; |  |  |
| 4) a le pouvoir de suspendre le processus de passation des marchés ; |  |  |
| 5) rend des décisions dans les délais spécifiés par les règles/la réglementation ; et, |  |  |
| 6) rend des décisions ayant force exécutoire pour toutes les parties (sans exclure la possibilité d’un éventuel recours ultérieur auprès d’une autorité supérieure externe). |  |  |

PI-25. Contrôles internes des dépenses non salariales

Cet indicateur mesure l’efficacité des contrôles internes généraux des dépenses non salariales. Les contrôles spécifiquement axés sur les salaires des fonctionnaires font l’objet de l’indicateur PI-23. Il couvre l’administration centrale au moment de l’évaluation.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-25. Contrôles internes des dépenses non salariales (M2)** |  |
| **25.1. Séparation des fonctions** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **25.2. Efficacité du contrôle des engagements de dépenses** |  |  |
| **25.3. Respect des règles et procédures de paiement** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableaux 25.1 et 25.2 : Séparation des fonctions et contrôle des engagements (au moment de l’évaluation)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Séparation des fonctions** | **Contrôle des engagements** |
| **Prévue tout au long du processus**(O/N) | **Responsabilités**C= Clairement définiesM= Clairement définies pour la plupart des étapes clésN= Clarification nécessaire | **En place**(O/N) | **Limités aux disponibilités**A= Toutes les dépensesM= La plupart des dépensesP= Couverture partielle | **Limités aux allocations budgétaires approuvées**A= Toutes les dépensesM= La plupart des dépensesP= Couverture partielle |
|  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 25.3 : Respect des règles et procédures de paiement (au moment de l’évaluation)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paiements conformes aux procédures**A= Tous les paiementsM= La plupart des paiementsMaj. = La majorité des paiements  | **Exceptions dûment autorisées au préalable et justifiées**A= Tous les paiementsM= La plupart des paiementsMaj. = La majorité des paiements |
|  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-26. Audit interne

Cet indicateur évalue les normes et procédures appliquées aux audits internes. Il couvre l’administration centrale au moment de l’évaluation (PI-26.1 et 26.2), pour le dernier exercice clos (PI-26.3) et pour les rapports d’audit qui auraient dû être publiés au cours des trois derniers exercices (PI-26.4).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-26. Audit interne (M1)** |  |
| **26.1. Portée de l’audit interne** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **26.2. Nature des audits et normes appliquées** |  |  |
| **26.3. Conduite d’audits internes et rapports d’audit** |  |  |
| **26.4. Suite donnée aux audits internes** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

*Dans les systèmes décentralisés ou lorsqu’il n’est pas possible d’accéder à des informations complètes, l’approche par échantillonnage doit être appliquée pour les composantes PI 26.1, 26.2 et 26.3, en s’appuyant sur les cinq plus grandes unités budgétaires ou institutionnelles telles que mesurées par les dépenses brutes engagées durant le dernier exercice clos. Cette approche doit être exposée ici.*

*Dans les pays où la fonction d’audit interne est décentralisée, un échantillon des cinq plus grandes entités (au moins) — telles que mesurées par les dépenses et les recettes budgétisées — peut être défini avec l’administration.*

**Tableau 26.1 : Portée de l’audit interne (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ministère (ou direction ou organisme)** | **Fonction d’audit interne opérationnelle** (O/N) | **Unité d’audit interne compétente** (préciser) | **Dépenses budgétisées** | **Recettes budgétisées** |
| **Montant** | **% du total** | **Montant** | **% du total** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 26.2 : Nature des audits et normes appliquées (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif principal** (Conformité/pertinence et efficacité du contrôle interne) | **Processus d’assurance qualité** (O/N) | **Normes professionnelles**(O/N) | **Approche fondée sur les risques**(O/N) |
|  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

**Tableau 26.3 : Conduite d’audits internes et rapports d’audit (dernier exercice clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ministère (ou direction ou organisme)** | **Dépenses engagées durant le dernier exercice clos**(montant) | **Existence d’un programme annuel**(O/N) | **Proportion des audits prévus menés à bien** (%) | **Rapports d’audit préparés et communiqués aux parties concernées** (O/N) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

***Note à l’intention des évaluateurs :*** *La part totale des audits menés à bien doit être pondérée en fonction du montant des dépenses.*

**Tableau 26.4 : Suite donnée aux audits internes (rapports publiés au cours des trois derniers exercices)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ministère (ou direction ou organisme)** | **Dépenses engagées durant le dernier exercice clos** (montant) | **Dépenses engagées durant le dernier exercice clos** (%) | **Mesure de la réponse apportée par la direction aux recommandations d’audit** | **Réponse de la direction dans un délai de 12 mois** (O/N) |
| **Réponse complète**(O/N) | **Réponse partielle** (O/N) | **Aucune réponse**(O/N) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | 100 % |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**PILIER VI : Comptabilité et reporting**

Ce pilier comporte trois indicateurs qui évaluent dans quelle mesure des données exactes et fiables sont tenues à jour, et des rapports sont établis et diffusés en temps voulu pour répondre aux besoins en matière de prise de décisions, de gestion et d’information.

***Performance globale***

*Décrire la performance globale des trois indicateurs de ce pilier.*

*Examiner les liens réciproques avec d’autres indicateurs et piliers. Le tableau ci-dessous a pour objet d’aider les évaluateurs dans cette tâche. Le texte explicatif concernant ces liens devrait se limiter à un ou deux paragraphes et éviter de reprendre les informations contenues dans la section pertinente sous d’autres piliers.*

| ***Indicateur/composante*** | ***Piliers*** |
| --- | --- |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** |
| ***Pilier VI — Comptabilité et reporting*** |
| ***PI-27. Intégrité des données financières*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *27.1. Rapprochement des comptes bancaires* |  |  |  |  |  |  |  |
| *27.2. Comptes d’attente* |  |  |  |  |  |  |  |
| *27.3. Comptes d’avances* |  |  |  |  |  |  |  |
| *27.4. Processus en place pour assurer l’intégrité des données financières* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-28. Rapports budgétaires en cours d’exercice*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *28.1. Portée et comparabilité des rapports* |  | *4* |  |  |  |  |  |
| *28.2. Calendrier de publication des rapports* |  | *9 (El.3)* |  |  |  |  |  |
| *28.3. Exactitude des rapports* |  |  |  |  |  |  |  |
| ***PI-29. Rapports financiers annuels*** |  | ***6******9 (El.5)*** |  |  |  |  | ***30.1******30.2******31.1******31.2*** |
| *29.1. Exhaustivité des rapports financiers annuels* |  | *4* | *12.1**12.2* |  |  |  |  |
| *29.2. Soumission des rapports financiers à l’audit externe* |  |  |  |  |  |  |  |
| *29.3. Normes comptables* |  |  |  |  |  |  |  |

*Inclure un graphique illustrant la performance sous ce pilier comme dans l’exemple ci-dessous.*

**Figure PILIER VI : Comptabilité et reporting**



***Activités de réforme récentes et en cours***

*Résumer les activités de réforme récentes et en cours et leurs effets sur la performance ainsi que sur les points forts et les points faibles du système de GFP.*

PI-27. Intégrité des données financières

Cet indicateur évalue dans quelle mesure les comptes bancaires du trésor, les comptes d’attente et les comptes d’avances font l’objet d’un rapprochement régulier et comment les méthodes en place favorisent l’intégrité des données financières. Il couvre l’administration centrale (PI-27.1) et l’administration budgétaire centrale (PI-27.2, 27.3 et 27.4). La période correspond au moment de l’évaluation pour les quatre composantes, en particulier l’exercice précédent pour les composantes PI-27.1, PI-27.2 et PI-27.3.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-27. Intégrité des données financières (M2)** |  |
| **27.1. Rapprochement des comptes bancaires** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **27.2. Comptes d’attente** |  |  |
| **27.3. Comptes d’avances** |  |  |
| **27.4. Processus en place pour assurer l’intégrité des données financières** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 27.1 : Rapprochement des comptes bancaires (au moment de l’évaluation, couvre l’exercice budgétaire précédent)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tous les comptes actifs** (O/N) | **Fréquence**(H/M/T) | **Délai**(1/4/8 semaines) | **Niveau global et détaillé** (O/N) |
|  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

***Note****: Décrire toute procédure d’échantillonnage utilisée.*

**Tableaux 27.2 et 27.3 : Comptes d’attente et comptes d’avances (au moment de l’évaluation, couvre l’exercice budgétaire précédent)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rapprochement des comptes d’attente** | **Rapprochement des comptes d’avances** |
| **Fréquence**(M/T/A) | **Délai**1 mois ; 2 mois ; N = >2  | **Ponctualité de l’apurement**O=Au plus tard à la clôture de l’exercice (sauf si dûment justifié)/N | **Fréquence**(M/T/A) | **Délai** 1 mois ;2 mois ; N = >2  | **Comptes apurés dans les délais prévus**A= Tous dans les délais prévusM= La plupart dans les délais prévusF= Souvent en retardN= <F |
|  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

***Note****: Décrire toute procédure d’échantillonnage utilisée.*

**Tableau 27.4 : Intégrité des données financières (au moment de l’évaluation)**

|  |
| --- |
| **Accès aux données et modification des données** |
| **Limités et répertoriés** (O/N) | **Se traduisent par une piste d’audit** (O/N) | **Intégrité des données financières vérifiée par une équipe opérationnelle** (O/N) |
|  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-28. Rapports budgétaires en cours d’exercice

Cet indicateur évalue l’exhaustivité, l’exactitude et la ponctualité de l’information sur l’exécution du budget. Les rapports en cours d’exercice sur le budget doivent être conformes à la couverture et la classification du budget pour permettre un pilotage budgétaire performant et, le cas échéant, de prendre les mesures correctrices appropriées.Il couvre l’administration budgétaire centrale pour le dernier exercice clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-28. Rapports en cours d’exercice sur l’exécution du budget (M1)** |  |
| **28.1. Portée et comparabilité des rapports** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **28.2. Calendrier de publication des rapports** |  |  |
| **28.3. Exactitude des rapports** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableaux 28.1, 28.2 et 28.3 : Rapports budgétaires en cours d’exercice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Portée et comparabilité** | **Calendrier** | **Exactitude** |
| **Permet d’effectuer des comparaisons directes avec le budget initial** (O/N) | **Niveau de détail**A = Toutes les lignes du budgetP= Certain degré d’agrégationM= Principales lignes administratives E=Principales rubriques économiques | **Inclut les transferts aux unités déconcentrées**(O/N) | **Fréquence**H/M/TN= >T | **Délai**2/4/8 semaines N= >8 semaines | **Préoccupations significatives** (O/N) | **Analyse semestrielle/annuelle effectuée** (O/N) | **Informations sur les paiements**E= DépensesC= Engagements |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Note :*** *H=Hebdomadaire ; M=Mensuel ; T=Trimestriel*

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PI-29. Rapports financiers annuels

Cet indicateur évalue dans quelle mesure les états financiers annuels sont complets, établis dans les délais prévus et conformes aux principes et normes comptables généralement acceptés. Le champ couvert est l’administration budgétaire centrale pour le dernier exercice clos (PI-29.1), le dernier rapport financier annuel soumis à un audit (PI-29.2) et les rapports financiers des trois derniers exercices (PI-29.3).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-29. Rapports financiers annuels (M1)** |  |
| **29.1. Exhaustivité des rapports financiers annuels** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **29.2. Rapports financiers soumis à des audits externes** |  |  |
| **29.3. Normes comptables** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableaux 29.1 et 29.2 : Rapports financiers annuels**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenu des rapports financiers annuels** | **Dernier rapport financier annuel soumis pour audit** |
| **Préparé sur une base annuelle** (O/N) | **Comparable avec le budget approuvé**(O/N) | **Résultat d’exploitation et tableau des flux de trésorerie** (recettes et dépenses) (O/N) | **Bilan** C=Trésorerie uniquementFO=Actifs et passifs financiers uniquementF=Complet | **Exercice couvert par le dernier rapport soumis**  | **Date de soumission**  | **Délai**(3/6/9 mois) |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

***Note à l’intention des évaluateurs****: Les informations « de base » comprennent uniquement les recettes, les dépenses et les soldes de trésorerie — sauf dans le cas d’un bilan plus détaillé.*

**Tableau 29.3 : Normes comptables (dernier rapport financier annuel soumis pour audit)**

|  |
| --- |
| **Normes comptables appliquées à tous les rapports financiers** |
| **Type de norme**I= InternationalesN= Nationales | **Cohérence**M=La plupart des NI sont appliquéesMj= La majorité des NI sont appliquéesC=Cohérence dans le temps uniquement | **Divulgation des normes**(O/N) | **Variations divulguées**(O/N) | **Écarts expliqués**(O/N) |
|  |  |  |  |  |

***Note : NI=Normes internationales***

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

PILIER VII : Supervision et audit externes

Ce pilier comporte deux indicateurs qui évaluent dans quelle mesure les finances publiques sont surveillées de manière indépendante et dans quelle mesure il existe un dispositif de suivi externe de la mise en œuvre par l’exécutif des mesures d’amélioration recommandées.

***Performance globale***

*Décrire la performance globale des deux indicateurs de ce pilier.*

*Examiner les liens réciproques avec d’autres indicateurs et piliers. Le tableau ci-dessous a pour objet d’aider les évaluateurs dans cette tâche. Le texte explicatif concernant ces liens devrait se limiter à un ou deux paragraphes et éviter de reprendre les informations contenues dans la section pertinente sous d’autres piliers.*

| ***Indicateur/composante*** | ***Piliers*** |
| --- | --- |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** | ***VI*** | ***VII*** |
| ***Pilier VII — Supervision et audit externes*** |
| ***PI-30. Audit externe***  |  | ***9 (El.5)*** |  |  |  |  |  |
| *30.1. Portée de l’audit et normes d’audit* |  |  |  |  |  | *29* |  |
| *30.2. Soumission des rapports d’audit au pouvoir législatif*  |  |  |  |  |  | *29* | *31.1* |
| *30.3. Suite donnée aux audits externes* |  |  |  |  |  |  |  |
| *30.4. Indépendance de l’institution supérieure de contrôle* |  | *9 (El.7)*  |  |  |  |  |  |
| ***PI-31. Examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif*** |  |  |  |  |  |  |  |
| *31.1. Calendrier d’examen des rapports d’audit* |  |  |  |  |  | *29**30.2* |  |
| *31.2. Auditions sur les conclusions de l’audit* |  |  |  |  |  | *29**30.2* |  |
| *31.3. Recommandations du pouvoir législatif concernant l’audit* |  |  |  |  |  |  |  |
| *31.4. Transparence de l’examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif* |  |  |  |  |  |  |  |

*Inclure un graphique illustrant la performance sous ce pilier comme dans l’exemple ci-dessous.*

**Figure PILIER VII : Supervision et audit externes**



***Activités de réforme récentes et en cours***

*Résumer les activités de réforme récentes et en cours et leurs effets sur la performance ainsi que sur les points forts et les points faibles du système de GFP.*

PI-30. Audit externe

Cet indicateur examine les caractéristiques de l’audit externe. Il couvre l’administration centrale pour les trois derniers exercices clos (PI-30.1, 30.2, 30.3) et au moment de l’évaluation (PI-30.4).

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE** | **NOTE** |
| **PI-30. Audit externe (M1)** |  |
| **30.1. Portée de l’audit et normes d’audit** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **30.2. Soumission des rapports d’audit au pouvoir législatif** |  |  |
| **30.3. Suite donnée aux audits externes** |  |  |
| **30.4. Indépendance de l’Institution supérieure de contrôle (ISC)** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données. Les évaluateurs doivent prendre note du paragraphe 30.2:4 du Guide pratique qui précise que l’indicateur PI-30.2 se rapporte à l’activité de l’ISC au cours des trois derniers exercices clos. Les rapports financiers effectivement reçus et vérifiés par l’ISC durant cette période peuvent se rapporter à des exercices différents (et à plus/moins d’exercices) des trois derniers exercices clos (par exemple, s’il y a eu des retards et/ou ceux-ci ont été rattrapés, etc.). Les évaluateurs doivent énumérer dans la première colonne de ce tableau les exercices pour lesquels les rapports financiers ont été reçus et vérifiés par l’ISC au cours des trois derniers exercices clos.*

**Tableaux 30.1 et 30.2 : Portée de l’audit, normes d’audit et soumission des rapports d’audit au pouvoir législatif (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exercice audité** | **Date de soumission à l’auditeur externe** | **Date de soumission au pouvoir législatif** | **Normes appliquées**ISSAI/nationales (cohérent)/nationales (autres) | **Questions mises en évidence**M=Questions importantes/risques systémiques/risques au niveau des contrôles OU S=Questions importantes |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 30.3 : Suite donnée aux audits externes (trois derniers exercices clos)**

|  |
| --- |
| **Mesures prises pour donner suite aux audits externes** |
| **Réponse officielle (**O/N) | **Réponse officielle et complète**(O/N) | **Mesures prises à temps**(O/N) | **Mesures efficaces et prises à temps**(O/N) |
|  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 30.4 : Indépendance des ISC — critères (au moment de l’évaluation)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères d’indépendance** | **Critères satisfaits** (O/N) | **Observations** |
| Nomination et relèvement des fonctions du président de l’ISC |  |  |
| Planification des missions d’audit |  |  |
| Organisation de la publication des rapports |  |  |
| Approbation du budget |  |  |
| Exécution du budget |  |  |
| Indépendance consacrée par la loi |  |  |
| Accès illimité et dans les délais prévus aux données (la majorité/la plupart/toutes les entités) | *(La majorité/la plupart/toutes les entités)* |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

PI-31. Examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif

Cet indicateur met l’accent sur l’examen par le pouvoir législatif des rapports financiers vérifiés de l’administration centrale, y compris les unités institutionnelles, dans la mesure où, soit a) elles sont tenues par la loi de présenter des rapports d’audit au pouvoir législatif, soit b) l’unité à laquelle elles rendent compte ou par laquelle elles sont contrôlées doit répondre aux questions et prendre des mesures pour leur compte. Il couvre l’administration centrale pour les trois derniers exercices clos.

***Notes attribuées aux indicateurs et composantes et analyse***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATEURS/COMPOSANTES** | **ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**  | **NOTE** |
| **PI-31. Examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif (M2)** |  |
| **31.1. Calendrier d’examen des rapports d’audit** | *Pour chaque composante, décrire brièvement les performances, en expliquant dans quelle mesure les critères de notation sont remplis, sur la base d’éléments documentés.* |  |
| **31.2. Auditions sur les conclusions de l’audit** |  |  |
| **31.3. Recommandations du pouvoir législatif concernant l’audit** |  |  |
| **31.4. Transparence de l’examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif** |  |  |

***Éléments sur lesquels repose la notation***

*Compléter les tableaux suivants qui décrivent les conclusions tirées des données observées concernant les éléments requis pour chaque note.*

*Inclure dans cette section toute explication ou donnée supplémentaire qui complète les tableaux en fournissant des informations pertinentes pour l’évaluation de la performance, mais qui ne sont pas relevées dans les tableaux. Les évaluateurs doivent veiller à ce que cette explication soit brève et contribue effectivement à l’analyse de la performance.*

*Le rapport devrait faire état de tout écart par rapport aux directives ou de tout problème lié à la disponibilité et la fiabilité des données.*

**Tableau 31.1 : Calendrier d’examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **États financiers annuels audités pour l’exercice budgétaire** | **Date de réception des rapports d’audit des états financiers** | **Date d’achèvement de l’examen par le pouvoir législatif**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents. Insérer l’adresse du site Web, le cas échéant.*

***Note****: Cette composante évalue l’activité du pouvoir législatif au cours des trois derniers exercices clos. Les rapports financiers ne couvrent pas nécessairement les trois derniers exercices clos.*

**Tableaux 31.2 et 31.3 : Auditions sur les conclusions de l’audit et émission de recommandations (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **États financiers annuels audités pour l’exercice budgétaire** | **Auditions sur les rapports d’audit qui ont été assortis de réserves, d’opinions négatives ou de refus d’exprimer une opinion**(O/N) | **Auditions conduites — entités ayant fait l’objet d’un audit assorti de réserves**A = ToutesM = La plupartF= QuelquesN=Aucune | **Recommandations du pouvoir législatif**(O/N) | **Suivi des recommandations**S = Suivi systématiqueF= SuiviN= Aucun suivi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

**Tableau 31.4 : Transparence de l’examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif (trois derniers exercices clos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **États financiers annuels audités pour l’exercice budgétaire** | **Rapports des comités** | **Auditions publiques conduites****A=Toutes sauf circonstances déterminées****F=Oui, sauf dans quelques cas** |
| **Publiés** **(O/N – Méthode)** | **Présentés en séance plénière de l’Assemblée législative**(O/N) | **Examinés en séance plénière de l’Assemblée législative**(O/N) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Source des données :*** *Indiquer les sources/documents, y compris les adresses Web.*

***Note****: Cette composante évalue l’activité du pouvoir législatif au cours des trois derniers exercices clos. Les rapports financiers ne couvrent pas nécessairement les trois derniers exercices clos.*

Annexe 1 : Modalités de gestion et d’assurance qualité de l’évaluation

|  |
| --- |
| **Équipe de supervision** |
| **Nom** | **Poste/Organisation** | **Fonction** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Équipe d’évaluation** |
| **Nom** | **Poste/Organisation** | **Fonction** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Assurance qualité** |
| **Réviseurs :** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Note conceptuelle** |
| Date de soumission pour examen : |  |
| Date de la note conceptuelle définitive : |  |
| **Rapport PEFA** |
| Date de soumission pour examen : |  |
| Date de la soumission pour suivi : |  |
| Date de la version finale : |  |
| Date proposée pour la publication : |  |

Annexe 2 : Organismes du secteur public couverts par l’évaluation

|  |  |
| --- | --- |
| **Tableau 2 : Structures du secteur public (liste)** |  |
| **Unités budgétaires (toutes)** | **Unités extrabudgétaires** **(ou celles de l’échantillon)**  | **Entreprises publiques** **(ou celles retenues par échantillonnage)**  | **Administrations de sécurité sociale****(lorsqu’elles font partie du secteur public, mais ne relèvent pas du secteur des administrations publiques)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Annexe 3 : Éléments pour la notation des indicateurs

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs****(Cadre PEFA 2016)** | **Éléments** |
| 1. Dépenses totales exécutées |  |
| 2. Composition des dépenses exécutées |  |
| 3. Recettes exécutées |  |
| 4. Classification du budget |  |
| 5. Documentation budgétaire |  |
| 6. Opérations de l’administration centrale non comptabilisées dans les états financiers |  |
| 7. Transferts aux administrations infranationales |  |
| 8. Information sur la performance des services publics |  |
| 9. Accès public aux informations budgétaires |  |
| 10. Établissement de rapports sur les risques budgétaires |  |
| 11. Gestion des investissements publics |  |
| 12. Gestion des actifs publics |  |
| 13. Gestion de la dette |  |
| 14. Prévisions macroéconomiques et budgétaires  |  |
| 15. Stratégie budgétaire  |  |
| 16. Perspectives à moyen terme de la budgétisation des dépenses  |  |
| 17. Processus de préparation du budget |  |
| 18. Examen des budgets par le pouvoir législatif |  |
| 19. Gestion des recettes |  |
| 20. Comptabilisation des recettes |  |
| 21. Prévisibilité de la disponibilité des fonds pour l’engagement des dépenses |  |
| 22. Arriérés de dépenses |  |
| 23. Contrôle des états de paie |  |
| 24. Gestion de la passation des marchés  |  |
| 25. Contrôles internes des dépenses non salariales |  |
| 26. Audit interne |  |
| 27. Intégrité des données financières |  |
| 28. Rapports budgétaires en cours d’exercice |  |
| 29. Rapports financiers annuels |  |
| 30. Audit externe |  |
| 31. Examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif |  |

Annexe 4 : Sources des données — personnes interrogées

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Poste** |
| **Ministère des Finances** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ministère du Budget** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cour des comptes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cabinet du Premier ministre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ministères de tutelle** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Parlement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Partenaires au développement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Autres institutions (préciser)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Annexe 5 : Observations sur les contrôles internes

|  |  |
| --- | --- |
| **Composantes et éléments du contrôle interne** | **Résumé des observations** |
| 1. **Environnement du contrôle**
 |
| * 1. Intégrité personnelle et professionnelle et valeurs éthiques de la direction et du personnel, notamment une attitude bienveillante constante envers le contrôle interne dans toute l’organisation
 |  |
| * 1. Attachement à la compétence
 |  |
| * 1. « Donner le ton au sommet » (c’est-à-dire la philosophie et le style de management de la direction)
 |  |
| * 1. Structure de l’organisation
 |  |
| * 1. Politiques et pratiques en matière de ressources humaines
 |  |
| 1. **Évaluation des risques**
 |
| * 1. Identification des risques
 |  |
| * 1. Appréciation des risques (importance et probabilité)
 | P. ex. : L’analyse économique des projets d’investissement dans la composante 11.1 est notée X.La stratégie de gestion de la dette dans la composante 13.3 est notée X.L’analyse de sensibilité macrobudgétaire dans la composante 14.3 est notée X.La gestion des risques liés aux recettes dans la composante 19.2 est notée X.Les prévisions de trésorerie et le suivi dans la composante 21.2 sont notés X. |
| * 1. Évaluation des risques
 |  |
| * 1. Évaluation de l’appétence pour le risque
 |  |
| * 1. Réactions aux risques (transfert, tolérance, traitement ou élimination)
 |  |
| 1. **Activités de contrôle**
 |
| * 1. Procédures d’autorisation et d’approbation
 |  |
| * 1. Séparation des fonctions (autorisation, traitement, enregistrement, examen)
 | P. ex. : La séparation des fonctions est notée X dans la composante 25.1. |
| * 1. Contrôles de l’accès aux ressources et aux données
 | P. ex. : Le respect des règles et procédures de paiement est noté X dans la composante 25.3.Les processus en place pour assurer l’intégrité des données financières sont notés X dans la composante 27.4. |
| * 1. Vérifications
 | P. ex. : L’exactitude des rapports budgétaires en cours d’exercice est notée X dans la composante 28.3.L’efficacité des contrôles des données utilisées pour vérifier le calcul des états de paie dans la composante 23.3 est notée X.  |
| * 1. Rapprochement
 | P. ex. :  Les comptes de recettes sont régulièrement rapprochés, mais ils ne couvrent pas les arriérés d’impôts, ce qui donne la note X pour la composante 20.3. Le rapprochement des comptes bancaires dans la composante 27.1 est noté X. |
| * 1. Examens de la performance opérationnelle
 |  |
| * 1. Examens des opérations, des processus et des activités
 |  |
| * 1. Supervision (affecter, examiner et approuver, orientations et formation)
 |  |
| **4. Information et communication** |
|  | P. ex. :L’intégrité des données financières est notée X dans la composante 27.4. Le volume d’informations sur les performances évalué dans la composante 8.2 est noté X. |
| **5. Suivi** |
| * 1. Suivi continu
 | P. ex. : Les ressources reçues par les unités opérationnelles de prestation de services dans la composante 8.3 sont notées X.Le suivi des entreprises publiques dans la composante 10.1 est noté X.Le suivi des AIN dans la composante 10.2 est noté X.Les passifs éventuels et autres risques budgétaires dans la composante 10.3 sont notés X.Le suivi des projets d’investissement dans la composante 11.4 est noté X.La qualité du suivi des actifs financiers de l’administration centrale dans la composante 12.1 est notée X.La qualité du suivi des actifs non financiers de l’administration centrale dans la composante 12.2 est notée X.Le suivi des arriérés de recettes dans la composante 19.4 est noté X.Le suivi des arriérés de dépenses dans la composante 22.2 est noté X.Le suivi de la passation des marchés dans la composante 24.1 est noté X. |
| * 1. Évaluations
 | P. ex. : L’évaluation de la performance des fonctions de prestation de services dans la composante 8.4 est notée X. Les pratiques d’évaluation des organismes d’exécution pour la sélection des projets d’investissement dans la composante 11.2 sont notées X. |
| * 1. Réponses de la direction
 | P. ex. : La suite donnée aux recommandations de l’audit interne dans la composante 26.4 est notée X.La suite donnée aux audits externes dans la composante 30.3 est notée X. |

Annexe 6 A : Suivi des performances depuis la précédente évaluation PEFA fondée sur le Cadre PEFA 2005/2011

| **Indicateur/Composante** | **Année de l’évaluation précédente**  |  **Année de l’évaluation actuelle** | **Évolution** | **Description des critères remplis et des progrès réalisés entre 20XX et 20XX sur la base de la méthodologie****PEFA 2005/2011**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. RÉSULTATS DU SYSTÈME DE GFP : CRÉDIBILITÉ DU BUDGET** |
| **PI-1 Dépenses réelles totales par rapport au budget initialement approuvé** |  |  |  |  |
| **PI-2 Composition des dépenses réelles par rapport au budget initialement approuvé** |  |  |  |  |
| **PI-3 Recettes réelles totales par rapport au budget initialement approuvé** |  |  |  |  |
| **PI-4 Stock et suivi des arriérés de paiement sur les dépenses** |  |  |  |  |
| 1. Stock des arriérés de paiement sur les dépenses et toute variation récente du stock
 |  |  |  |  |
| 1. Disponibilité de données pour le suivi du stock d’arriérés de paiement sur les dépenses
 |  |  |  |  |
| **B. EXHAUSTIVITÉ ET TRANSPARENCE** |
| **PI-5 Classification du budget** |  |  |  |  |
| **PI-6 Exhaustivité des informations contenues dans la documentation budgétaire** |  |  |  |  |
| **PI-7 Importance des opérations non rapportées de l’administration centrale** |  |  |  |  |
| 1. Niveau des opérations non rapportées de l’administration centrale
 |  |  |  |  |
| 1. Informations sur les recettes/dépenses liées aux projets financés par les bailleurs de fonds
 |  |  |  |  |
| **PI-8 Transparence de relations budgétaires entre différents niveaux d’administration** |  |  |  |  |
| 1. Transparence et objectivité des règles d’affectation horizontale entre les administrations infranationales
 |  |  |  |  |
| 1. Communication en temps voulu d’informations fiables aux administrations infranationales sur leurs dotations budgétaires
 |  |  |  |  |
| 1. Degré de consolidation des informations budgétaires des administrations publiques selon les catégories sectorielles
 |  |  |  |  |
| **PI-9 Surveillance du risque budgétaire global imputable aux autres entités du secteur public** |  |  |  |  |
| 1. Étendue de la surveillance exercée par l’administration centrale sur les entités publiques autonomes et les entreprises publiques
 |  |  |  |  |
| 1. Étendue du contrôle de l’administration centrale sur la situation budgétaire des administrations infranationales
 |  |  |  |  |
| **PI-10 Accès du public aux principales informations budgétaires** |  |  |  |  |
| **C. CYCLE BUDGÉTAIRE** |
| **C1) Préparation du budget sur la base des politiques publiques** |
| **PI-11 Caractère organisé et participatif du processus annuel de préparation du budget** |  |  |  |  |
| 1. Existence d’un calendrier budgétaire fixe et respect dudit calendrier
 |  |  |  |  |
| 1. Directives pour la préparation des propositions budgétaires
 |  |  |  |  |
| 1. Approbation du budget par le pouvoir législatif dans les délais prévus
 |  |  |  |  |
| **PI-12 Perspective pluriannuelle dans la planification budgétaire, la politique des dépenses et la budgétisation** |  |  |  |  |
| 1. Préparation des prévisions budgétaires pluriannuelles et allocations fonctionnelles des fonds publics
 |  |  |  |  |
| 1. Portée et fréquence de l’analyse de la soutenabilité de la dette
 |  |  |  |  |
| 1. Existence de stratégies sectorielles chiffrées
 |  |  |  |  |
| 1. Liens entre les budgets d’investissement et les prévisions de dépenses
 |  |  |  |  |
| **C 2) Prévisibilité et contrôle de l’exécution du budget** |
| **PI-13 Transparence de l’assujettissement et des obligations des contribuables**  |  |  |  |  |
| 1. Caractère clair et exhaustif des obligations fiscales et douanières
 |  |  |  |  |
| 1. Accès des contribuables aux informations relatives aux obligations fiscales et douanières et aux procédures administratives afférentes
 |  |  |  |  |
| 1. Existence et fonctionnement d’un mécanisme de recours à l’encontre des décisions des administrations fiscale et douanière
 |  |  |  |  |
| **PI-14 Efficacité des mesures d’immatriculation des contribuables et de l’évaluation de l’impôt, des taxes et des droits de douane** |  |  |  |  |
| 1. Contrôle du système d’immatriculation des contribuables
 |  |  |  |  |
| 1. Efficacité des pénalités prévues pour les cas de non-respect des obligations d’immatriculation et de déclaration
 |  |  |  |  |
| 1. Planification et suivi des programmes de contrôle fiscal et d’enquête sur les fraudes
 |  |  |  |  |
| **PI-15 Efficacité du recouvrement des contributions fiscales et douanières**  |  |  |  |  |
| 1. Taux de recouvrement des arriérés d’impôt/de taxes bruts
 |  |  |  |  |
| 1. Efficacité du transfert sur le compte du Trésor des montants d’impôt, taxes et droits de douane recouvrés par les administrations fiscale et douanière
 |  |  |  |  |
| 1. Fréquence du rapprochement complet des comptes entre les évaluations fiscales, les recouvrements, les arriérés et les montants perçus par le Trésor
 |  |  |  |  |
| **PI-16 Prévisibilité de la disponibilité des fonds pour l’engagement des dépenses** |  |  |  |  |
| 1. Degré de prévisibilité et de suivi des flux de trésorerie
 |  |  |  |  |
| 1. Fiabilité et fréquence des informations périodiques fournies en cours d’exercice aux unités budgétaires sur les plafonds d’engagement de dépenses
 |  |  |  |  |
| 1. Fréquence et transparence des ajustements des dotations budgétaires dont la décision est prise à un niveau hiérarchique supérieur à la direction des unités budgétaires
 |  |  |  |  |
| **PI-17 Suivi et gestion de la trésorerie, des dettes et des garanties** |  |  |  |  |
| 1. Qualité de l’enregistrement des données sur la dette et des rapports s’y rapportant
 |  |  |  |  |
| 1. État de consolidation des soldes de trésorerie de l’administration centrale
 |  |  |  |  |
| 1. Mécanisme de contraction des emprunts et d’octroi des garanties
 |  |  |  |  |
| **PI-18 Efficacité des contrôles des états de paie** |  |  |  |  |
| 1. Degré d’intégration et de rapprochement des données relatives à l’état de paie et au fichier nominatif
 |  |  |  |  |
| 1. Modifications apportées en temps opportun au fichier nominatif et aux états de paie
 |  |  |  |  |
| 1. Contrôles internes des modifications apportées au fichier nominatif et aux états de paie
 |  |  |  |  |
| 1. Existence de mesures de vérification des états de paie pour déceler les failles du système de contrôle interne et/ou des employés fantômes
 |  |  |  |  |
| **PI-19 Passation des marchés publics : transparence, mise en concurrence et mécanismes de dépôt de plaintes** |  |  |  |  |
| 1. Preuve de l’utilisation d’une méthode basée sur la mise en concurrence pour la passation des marchés publics dont le montant excède le seuil national établi pour les achats de faible valeur (pourcentage du nombre de marchés passés d’un montant supérieur au seuil)
 |  |  |  |  |
| 1. Étendue de la justification du recours à des modes de passation des marches basés sur une approche moins concurrentielle
 |  |  |  |  |
| 1. Existence et fonctionnement d’un mécanisme d’enregistrement et de traitement des réclamations
 |  |  |  |  |
| **PI-20 Efficacité des contrôles internes des dépenses non salariales** |  |  |  |  |
| 1. Efficacité du contrôle des engagements de dépenses
 |  |  |  |  |
| 1. Exhaustivité, pertinence et clarté des autres règles/procédures de contrôle interne
 |  |  |  |  |
| 1. Degré de respect des règles de traitement et d’enregistrement des transactions
 |  |  |  |  |
| **PI-21 Efficacité du système de vérification interne** |  |  |  |  |
| 1. Couverture et qualité de la fonction d’audit interne
 |  |  |  |  |
| 1. Fréquence et diffusion des rapports
 |  |  |  |  |
| 1. Mesure de la suite donnée par les autorités responsables aux conclusions de la vérification interne
 |  |  |  |  |
| **C 3) Comptabilité, enregistrement de l’information et rapports financiers** |
| **PI-22 Régularité et respect des délais des opérations de rapprochement des comptes** |  |  |  |  |
| 1. Régularité du rapprochement bancaire
 |  |  |  |  |
| 1. Régularité du rapprochement et de l’ajustement des comptes d’attente et d’avances
 |  |  |  |  |
| **PI-23 Disponibilité des informations sur les ressources reçues par les unités de prestation des services** |  |  |  |  |
| **PI-24 Qualité et respect des délais des rapports d’exécution budgétaire produits en cours d’exercice** |  |  |  |  |
| 1. Portée des rapports en termes de couverture et de compatibilité avec les prévisions budgétaires
 |  |  |  |  |
| 1. Publication des rapports dans les délais
 |  |  |  |  |
| 1. Qualité de l’information
 |  |  |  |  |
| **PI-25 Qualité et respect des délais des états financiers annuels** |  |  |  |  |
| 1. Exhaustivité des états financiers
 |  |  |  |  |
| 1. Soumission des états financiers dans les délais
 |  |  |  |  |
| 1. Normes comptables utilisées
 |  |  |  |  |
| **C 4) Supervision et audit externes** |
| **PI-26 Étendue, nature et suivi de l’audit externe** |  |  |  |  |
| 1. Étendue/nature de l’audit effectué (y compris le respect des normes d’audit)
 |  |  |  |  |
| 1. Soumission des rapports d’audit au parlement dans les délais
 |  |  |  |  |
| 1. Preuve du suivi des recommandations formulées par les vérificateurs
 |  |  |  |  |
| **PI-27 Examen de la loi de finances annuelle par le pouvoir législatif** |  |  |  |  |
| 1. Portée de l’examen par le parlement
 |  |  |  |  |
| 1. Mesure dans laquelle les procédures du parlement sont bien établies et respectées
 |  |  |  |  |
| 1. Adéquation du temps imparti au parlement pour examiner le projet de budget en ce qui concerne les estimations détaillées et, le cas échéant, les agrégats budgétaires au début du processus de préparation du budget (temps imparti en pratique pour toutes les étapes combinées)
 |  |  |  |  |
| 1. Règles régissant les modifications apportées au budget en cours d’exercice sans une approbation préalable du parlement
 |  |  |  |  |
| **PI-28 Examen des rapports d’audit externe par le pouvoir législatif** |  |  |  |  |
| 1. Respect des délais impartis pour l’examen des rapports d’audit par le parlement
 |  |  |  |  |
| 1. Ampleur des auditions effectuées par le parlement concernant les principales conclusions
 |  |  |  |  |
| 1. Formulation de recommandations de mesures par le parlement et suite donnée par l’exécutif
 |  |  |  |  |

Annexe 6 B : Suivi de la performance depuis la précédente évaluation PEFA à l’aide du cadre PEFA 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DU PAYS :** | **Évaluation actuelle** | **Évaluation antérieure (utilisant PEFA 2016)** |
|  |   |
| **Pilier** | **Indicateur/Composante** | **Note** | **Note** | **Explication des changements****(y compris les questions de comparabilité)** |
| **Fiabilité du budget** | **PI-1** | **Dépenses totales exécutées** |  |  |  |
| **PI-2** | **Composition des dépenses exécutées** |  |  |  |
|  | 1) Composition des dépenses exécutées par fonction |   |   |   |
|  | 2) Composition des dépenses exécutées par catégorie économique |   |   |   |
|  | 3) Dépenses financées sur les réserves pour imprévus |   |   |   |
| **PI-3** | **Recettes exécutées**  |  |  |  |
|  | 1) Recettes exécutées totales  |   |   |   |
|  | 2) Composition des recettes exécutées |   |   |   |
| **Transparence des finances publiques** | **PI-4** | **Classification du budget** |  |  |  |
| **PI-5** | **Documentation budgétaire** |  |  |  |
| **PI-6** | **Opérations de l’administration centrale non comptabilisées dans les états financiers** |  |  |  |
|  | 1) Dépenses non comptabilisées dans les états financiers |   |   |   |
|  | 2) Recettes non comptabilisées dans les états financiers |   |   |   |
|  | 3) États financiers des unités extrabudgétaires |   |   |   |
| **PI-7** | **Transferts aux administrations infranationales** |  |  |  |
|  | 1) Système d’affectation des transferts |   |   |   |
|  | 2) Communication en temps voulu d’informations sur les transferts |   |   |   |
| **PI-8** | **Information sur la performance des services publics** |  |  |  |
|  | 1) Plans de performance pour assurer les prestations de services |   |   |   |
|  | 2) Performance des fonctions de prestation de services |   |   |   |
|  | 3) Ressources reçues par les unités opérationnelles de prestation de services |   |   |   |
|  | 4) Évaluation de la performance des fonctions de prestation de services |   |   |   |
| **PI-9** | **Accès public aux informations budgétaires** |  |  |  |
| **Gestion des actifs et des passifs** | **PI-10** | **Établissement de rapports sur les risques budgétaires** |  |  |  |
|  | 1) Suivi des entreprises publiques |   |   |   |
|  | 2) Suivi des administrations infranationales |   |   |   |
|  | 3) Passifs éventuels et autres risques budgétaires |   |   |   |
| **PI-11** | **Gestion des investissements publics** |  |  |  |
|  | 1) Analyse économique des projets d’investissement |   |   |   |
|  | 2) Sélection des projets d’investissement  |   |   |   |
|  | 3) Calcul du coût des projets d’investissement |   |   |   |
|  | 4) Suivi des projets d’investissement |   |   |   |
| **PI-12** | **Gestion des actifs publics** |  |  |  |
|  | 1) Suivi des actifs financiers |   |   |   |
|  | 2) Suivi des actifs non financiers |   |   |   |
|  | 3) Transparence de la cession des actifs |   |   |   |
| **PI-13** | **Gestion de la dette** |  |  |  |
|  | 1) Enregistrement et présentation des données sur la dette et les garanties |   |   |   |
|  | 2) Autorisation d’emprunter et d’octroyer des garanties |   |   |   |
|  | 3) Stratégie de gestion de la dette |   |   |   |
| **Stratégie budgétaire et établissement du budget fondés sur les politiques publiques** | **PI-14** | **Prévisions macroéconomiques et budgétaires** |  |  |  |
|  | 1) Prévisions macroéconomiques |   |   |   |
|  | 2) Prévisions budgétaires |   |   |   |
|  | 3) Analyse de sensibilité macro-budgétaire |   |   |   |
| **PI-15** | **Stratégie budgétaire** |  |  |  |
|  | 1) Impact budgétaire des politiques proposées  |   |   |   |
|  | 2) Adoption de la stratégie budgétaire |   |   |   |
|  | 3) Présentation des résultats budgétaires |   |   |   |
| **PI-16** | **Perspectives à moyen terme de la budgétisation des dépenses** |  |  |  |
|  | 1) Prévisions de dépenses à moyen terme |   |   |   |
|  | 2) Plafonnement des dépenses à moyen terme |   |   |   |
|  | 3) Cohérence des plans stratégiques et des budgets à moyen terme |   |   |   |
|  | 4) Cohérence des budgets et des estimations de l’exercice précédent |   |   |   |
| **PI-17** | **Processus de préparation du budget** |  |  |  |
|  | 1) Calendrier budgétaire |   |   |   |
|  | 2) Directives pour l’élaboration du budget |   |   |   |
|  | 3) Présentation du budget au pouvoir législatif |   |   |   |
| **PI-18** | **Examen des budgets par le pouvoir législatif** |  |  |  |
|  | 1) Portée de l’examen des budgets |   |   |   |
|  | 2) Procédures d’examen des budgets par le pouvoir législatif |   |   |   |
|  | 3) Calendrier d’approbation des budgets |   |   |   |
|  | 4) Règles d’ajustement budgétaire par l’exécutif |   |   |   |
| **Prévisibilité et contrôle de l’exécution du budget** | **PI-19** | **Gestion des recettes** |  |  |  |
|  | 1) Droits et obligations en matière de recettes |   |   |   |
|  | 2) Gestion des risques liés aux recettes |   |   |   |
|  | 3) Audits et enquêtes sur les recettes |   |   |   |
|  | 4) Suivi des arriérés de recettes |   |   |   |
| **PI-20** | **Comptabilisation des recettes** |  |  |  |
|  | 1) Informations sur le recouvrement des recettes |   |   |   |
|  | 2) Transfert des recettes recouvrées |   |   |   |
|  | 3) Rapprochement des comptes de recettes |   |   |   |
| **PI-21** | **Prévisibilité de la disponibilité des fonds pour l’engagement des dépenses** |  |  |  |
|  | 1) Consolidation des soldes de trésorerie |   |   |   |
|  | 2) Prévisions de trésorerie et suivi |   |   |   |
|  | 3) Informations sur les plafonds d’engagement |   |   |   |
|  | 4) Ampleur des ajustements budgétaires en cours d’exercice |   |   |   |
| **PI-22** | **Arriérés de dépenses** |  |  |  |
|  | 1) Stock d’arriérés de dépenses |   |   |   |
|  | 2) Suivi des arriérés de dépenses |   |   |   |
| **PI-23** | **Contrôle des états de paie** |  |  |  |
|  | 1) Intégration des états de paie et des dossiers du personnel |   |   |   |
|  | 2) Gestion des modifications apportées aux états de paie |   |   |   |
|  | 3) Contrôle interne des états de paie |   |   |   |
|  | 4) Audit des états de paie |   |   |   |
| **PI-24** | **Gestion de la passation des marchés** |  |  |  |
|  | 1) Suivi de la passation des marchés |   |   |   |
|  | 2) Méthodes de passation des marchés |   |   |   |
|  | 3) Accès du public aux informations sur la passation des marchés |   |   |   |
|  | 4) Règlement des litiges en matière de passation des marchés |   |   |   |
| **PI-25** | **Contrôles internes des dépenses non salariales** |  |  |  |
|  | 1) Séparation des fonctions |   |   |   |
|  | 2) Efficacité du contrôle des engagements de dépenses |   |   |   |
|  | 3) Respect des règles et procédures de paiement |   |   |   |
| **PI-26** | **Audit interne** |  |  |  |
|  | 1) Portée de l’audit interne |   |   |   |
|  | 2) Nature des audits et normes appliquées |   |   |   |
|  | 3) Conduite d’audits internes et rapports d’audit |   |   |   |
|  | 4) Suite donnée aux audits internes |   |   |   |
| **Comptabilité et reporting** | **PI-27** | **Intégrité des données financières** |  |  |  |
|  | 1) Rapprochement des comptes bancaires |   |   |   |
|  | 2) Comptes d’attente |   |   |   |
|  | 3) Comptes d’avances |   |   |   |
|  | 4) Processus en place pour assurer l’intégrité des données financières |   |   |   |
| **PI-28** | **Rapports budgétaires en cours d’exercice** |  |  |  |
|  | 1) Portée et comparabilité des rapports |   |   |   |
|  | 2) Calendrier de production des rapports |   |   |   |
|  | 3) Exactitude des rapports |   |   |   |
| **PI-29** | **Rapports financiers annuels** |  |  |  |
|  | 1) Exhaustivité des rapports financiers annuels |   |   |   |
|  | 2) Rapports financiers soumis à des audits externes |   |   |   |
|  | 3) Normes comptables |   |   |   |
| **Supervision et audit externes** | **PI-30** | **Audit externe** |  |  |  |
|  | 1) Portée de l’audit et normes d’audit |   |   |   |
|  | 2) Soumission des rapports d’audit au pouvoir législatif |   |   |   |
|  | 3) Suite donnée aux audits externes |   |   |   |
|   | 4) Indépendance de l’Institution supérieure de contrôle (ISC) |   |   |   |
| **PI-31** | **Examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif** |  |  |  |
|  | 1) Calendrier d’examen des rapports d’audit |   |   |   |
|  | 2) Auditions sur les conclusions de l’audit |   |   |   |
|  | 3) Recommandations du pouvoir législatif concernant l’audit |   |   |   |
|  | 4) Transparence de l’examen des rapports d’audit par le pouvoir législatif |   |   |   |

Annexe 7 : Calcul de l’exécution budgétaire pour les indicateurs PI-1, PI -2 et PI -3

**MÉTHODOLOGIE PEFA 2016**

**MÉTHODOLOGIE PEFA 2005/2011 (le cas échéant)**

1. Les calculs concernant les indicateurs PI-1, PI-2 et PI-3 prennent en compte la contribution des partenaires au développement aux ressources budgétaires (p. ex., mécanisme de soutien au budget général et fonds destinés au développement) et les dépenses effectuées au titre de ces fonds. Cependant, ils excluent les contributions en nature des partenaires au développement, lesquelles figurent dans les documents budgétaires, mais pas dans les états financiers annuels ni dans les rapports non audités sur l’exécution du budget transmis à l’équipe d’évaluation. [↑](#footnote-ref-2)